

KOKOUSTIEDOT

Kokousaika	Maanantai 12.11.2025 klo 17.08 – 18.10.	
Kokouspaikka	Seurakuntatalon sali, Kemijärvi	
Osallistujat	Varsinaiset jäsenet	läsnä/poissa > (varajäsen)
Päätöksentekijät	Alaräisänen Timo Junttila Arto Kaisanlahti Janne, pj. Kaisanlahti Tarja Kiviniemi Anu Koskenranta Pentti Kostamovaara Teemu Laine Arvo Lautamo Kristiina Maijala Sinikka Nampajärvi Suvi Pauna Liisa, vpj. Pekkala Arto Perälä Tarja Ruokamo Anita Savolainen Pentti Tapio Raili Uusitalo Ritva Välikangas Tellervo	läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä poissa > Perälä Päivi, läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä poissa > Majava Eino, läsnä läsnä
Muut	Tepsa Pentti, khra, kirkkoneuvoston pj. Hintikka Tapio, talouspäällikkö, sihteeri	läsnä läsnä
	JANNE KAISANLAHTI Janne Kaisanlahti puheenjohtaja	TAPIO HINTKKA Tapio Hintikka sihteeri
Asiat	47 - 54	
Pöytäkirjan tarkastus	Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi PENTTI SAVOLAINEN Pentti Savolainen	Kemijärvi 12.11.2025 SUVI NAMPAJÄRVI Suvi Nampajärvi
Pöytäkirjan nähtävillä olo	KL 10 luku 23 § ja 28 § Seurakunnan jäsenten tietoon saatettava kuulutus pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei muuta säädetä tai salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Kuulutus oli nähtävänä 8.12.2025 alkaen seurakunnan verkkosivuilla. Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti 16.12.2025. Todistetaan Kemijärven seurakunnan kirkkoherranvirastossa 16.12.2025. PENTTI TEP Pentti Tepsa, kirkkoherra	

ALKUTOIMET

47 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus	Kirkkovaltuuston puheenjohtaja avasi kokouksen. Laulettiin virsi 288 ja puheenjohtaja piti alkuhartauden.
48 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	<i>Hallintosääntö 21 § 1 mom.:</i> Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. <i>KL 10:15</i> Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. <i>KJ 3:28, 1-2</i> Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Ensimmäisen kirkkovaltuuston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu. <i>KJ 3:29</i> Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouksesta on toimitettu 8.12.2025 kullekin kirkkovaltuuston jäsenelle kirjallinen kutsu asialuettelointeen; asiakirjat ovat olleet 8.12.2025 alkaen seurakunnan verkkosivuilla. Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi, paikalla 19/19 jäsentä.
49 § Työjärjestyksen vahvistaminen	<i>Hallintosääntö 22 §:</i> Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä. Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. Muissa asioissa tiedoksi talouspäällikön tuleva virkavapaus.
50 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen	<i>Hallintosääntö 44 § 1-2 mom.:</i> Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa. Päätös: Pöytäkirjantarkistajiksi ja samalla ääntenlaskijoiksi valittiin Pentti Savolainen ja Suvi Nampajärvi.

51 § Talousarvio 2026 ja toimintasuunnitelma 2026-2028

KN 7 /2025 (3.12.2025) 83 §:

Kirkkojärjestys 6:2§

Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma

Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelu-kauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tulolaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Liitteenä 1 talousarvio vuodelle 2026 sekä toimintasuunnitelma vuosille 2026-2028.

Talousarvio 2026 on niukasti ylijäämäinen. Henkilöstösuunnitelman mukaisesti toimintavuonna 2026 on tarkoitus pitää henkilöstön määrä nykyisenä. Investointiosaan on sisällytetty Honkakankaan hautausmaan huoltorakennuksen suunnittelukulut, lopullinen investointipäätös tehdään kiinteistöstrategian valmistumisen jälkeen.

Kiinteistöstrategiaa on valmisteltu yhdessä kiinteistötietokannan kanssa; toimintavuonna 2026 on tarkoitus saada strategia valmiiksi, jossa huomioidaan kiinteistöjen kunto, käyttö, henkilöstön tilatarpeet sekä varustelutarpeet.

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy Kemijärven seurakunnan talousarvion vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2028.

Kirkkoneuvosto: Esitys hyväksyttiin.

Liite 1: Talousarvio 2026 ja toimintasuunnitelma 2026-2028

Kirkkovaltuusto: Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston esityksen talousarvioksi 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2028.

52 § Muut asiat

Talouspäällikkö kertoi tulevasta virkavapaastaan ja sen aikataulusta.

53 § Valitusosoitus

Oikaisuvaatimus/valitus on tehtävä kirkkolain 12 luvun mukaisesti.

54 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.10.

LIITELUETTELO:

Liite 1 Talousarvio 2026 ja toimintasuunnitelma 2026-2028 (51 §)

VALITUSOSOITUS

Valitus- viranomaisen ja valitusaika	Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: <u>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</u> Käyntiosoite: Isokatu 4,3. krs 90100 Oulu Virkka-aika: klo 8:00 – 16:15 Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu Puhelin: 029 5642800 Telekopio: 029 5642841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi sähköinen kanava: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 51 § Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää 30 päivää
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>: – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>: – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.
Valitus- asiakirjojen toi- mittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinemaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 310 euroa ja markkinaoikeudessa 2 440 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.