

KOKOUSTIEDOT

Kokousaika	Keskiviikko 12.11.2025 klo 17.00 – 18.25.	
Kokouspaikka	Seurakuntatalon sali, Kemijärvi	
Osallistujat	Varsinaiset jäsenet	läsnä/poissa > (varajäsen)
Päätöksentekijät	Alaräisänen Timo Junttila Arto Kaisanlahti Janne, pj. Kaisanlahti Tarja Kiviniemi Anu Koskenranta Pentti Kostamovaara Teemu Laine Arvo Lautamo Kristiina Maijala Sinikka Nampajärvi Suvi Pauna Liisa, vpj. Pekkala Arto Perälä Tarja Ruokamo Anita Savolainen Pentti Tapio Raili Uusitalo Ritva Välikangas Tellervo	poissa > Majava Eino, läsnä poissa läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä poissa > Perälä Päivi, läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä
Muut	Tepsa Pentti, khra, kirkkoneuvoston pj. Hintikka Tapio, talouspäällikkö, sihteeri	läsnä läsnä
	JANNE KAISANLAHTI Janne Kaisanlahti puheenjohtaja	TAPIO HINTIKKA Tapio Hintikka sihteeri
Asiat	38 - 46	
Pöytäkirjan tarkastus	Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi PENTTI SAVOLAINEN Pentti Savolainen	Kemijärvi 12.11.2025 PÄIVI PERÄLÄ Päivi Perälä
Pöytäkirjan nähtävillä olo	KL 10 luku 23 § ja 28 § Seurakunnan jäsenten tietoon saatettava kuulutus pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei muuta säädetä tai salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Kuulutus oli nähtävänä 4.11.2025 alkaen seurakunnan verkkosivuilla. Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti 13.11.2025. Todistetaan Kemijärven seurakunnan kirkkoherranvirastossa 13.11.2025. PENTTI TEP Pentti Tepsa, kirkkoherra	

ALKUTOIMET

38 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus	Kirkkovaltuuston puheenjohtaja avasi kokouksen. Laulettiin virsi 361: 1-2 ja puheenjohtaja piti alkuhartauden.
39 § Laillisuuden ja pää- tösvaltaisuuden toteaminen	<i>Hallintosääntö 21 § 1 mom.:</i> Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. <i>KL 10:15</i> Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. <i>KJ 3:28, 1-2</i> Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Ensimmäisen kirkkovaltuuston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu. <i>KJ 3:29</i> Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouksesta on postitettu 4.11.2025 kullekin kirkkovaltuuston jäsenelle kirjallinen kutsu asialuettelointeen; asiakirjat ovat olleet 4.11.2025 alkaen seurakunnan verkkosivuilla. Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi, paikalla 18/19 jäsentä.
40 § Työjärjestyksen vahvistaminen	<i>Hallintosääntö 22 §:</i> Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä. Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.
41 § Pöytäkirjan tarkasta- jien ja ääntenlaski- joiden valitseminen	<i>Hallintosääntö 44 § 1-2 mom.:</i> Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa. Päätös: Pöytäkirjantarkistajiksi ja samalla ääntenlaskijoiksi valittiin Pentti Savolainen ja Päivi Perälä.

42 § Oulun hiippakunnan pohjoisosan IT-yhteistyöalueen sopimusmuutos johtokunnasta yhteistyöryhmäksi

KN 6 /2025 (12.11.2025) 73 §:

Kirkkojärjestyksen mukaan johtokunnat yhteistoimintaa varten eivät ole enää pakollisia. Oulun hiippakunnan pohjoisosan IT-yhteistyöalueen johtokunta on päättänyt 2.10.2025 esittää IT-yhteistyöalueeseen kuuluville seurakunnille, että IT-yhteistyöalueen johtokunta muutetaan yhteistyöryhmäksi, jonka jäseniä voisivat jatkossakin olla seurakuntien viranhaltijat/työntekijät. Sopimusmuutos tarkoittaa nykyisten IT-yhteistyöalueen johtosäännön ja sopimuksen korvaamista uudella sopimuksella. Uuden sopimuksen pohjana on käytetty nykyistä johtosääntöä sekä sopimusta. Vastaavia muutoksia on tehty myös muissa yhteisjohtokunnissa.

Vuonna 2023 voimaan tulleessa kirkkojärjestyksessä säädetään seurakuntien yhteistoiminnasta seuraavasti:

KJ 3 luku 51 § Yhteistoimintasopimus

Kirkkolain 3 luvun 20 §:n 1 momentissa tarkoitetussa sopimuksessa on määrättävä:

- 1) tehtävää hoitava seurakunta tai seurakuntayhtymä;*
- 2) perusteet, joiden mukaan tehtävän hoidosta aiheutuvat kustannukset jaetaan;*
- 3) sopimuksen irtisanomisehdot ja talouden selvittäminen.*

Jos seurakunnan tai seurakuntayhtymän jokin tehtävä on sovittu hoidettavaksi toisessa seurakunnassa tai seurakuntayhtymässä, jossa on tehtävää varten johtokunta, yhteistoimintasopimuksessa voidaan määrätä, että seurakunta tai seurakuntayhtymä saa valita johtokuntaan luottamustoimeensa vaalikelpoisia jäseniä. Yhteistoimintasopimuksessa määrätään johtokunnan jäsenten lukumäärä ja kuinka monta jäsentä kukin seurakunta tai seurakuntayhtymä saa valita. Sopimusosapuolia on kuultava ennen johtokunnan johtosäännön hyväksymistä.

Sopimustekstin muuttaminen edellyttää jokaisen osapuolen suostumusta. Liitteiden osalta toimi- ja päätösvalta muutosten tekemiseen ovat johtokunnalla. Liitteitä tulkitaan osana sopimusta niin, että ensisijaisena pidetään varsinaisen sopimustekstin sisältöä.

Muutoksen on tarkoitus astua voimaan 1.1.2026.

Liitteenä 1 on pöytäkirjanote IT-yhteistyöalueen johtokunnan päätöksestä sisältäen ehdotuksen IT-yhteistyöalueen uudeksi yhteistyösopimukseksi.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan IT-yhteistyöalueen uuden sopimuksen.

Päätös luetaan ja pöytäkirja todetaan tarkastetuksi tämän pykälän osalta.

Kirkkoneuvosto: Esitys hyväksyttiin. Päätös luettiin ja pöytäkirja todettiin tarkastetuksi tämän pykälän osalta.

Liite 1: IT-yhteistyöalueen johtokunnan päätös ja sopimusehdotus

Kirkkovaltuusto: Kirkkovaltuusto hyväksyi liitteen 1 mukaisen IT-yhteistyöalueen uuden sopimuksen.

Päätös luettiin ja pöytäkirja todettiin tarkastetuksi tämän pykälän osalta.

43 § Rovaniemen aluekeskusrekisterin sopimusmuutos johtokunnasta yhteistyöryhmäksi

KN 6 /2025 (12.11.2025) 74 §:

Kirkkojärjestyksen mukaan johtokunnat yhteistoimintaa varten eivät ole enää pakollisia. Rovaniemen aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunta on päättänyt esittää 21.10.2025 Rovaniemen aluekeskusrekisteriin kuuluville seurakunnille, että aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunta muutetaan yhteistyöryhmäksi, jonka jäseniä voisivat jatkossakin olla seurakuntien viranhaltijat/työntekijät. Sopimusmuutos tarkoittaa nykyisten Rovaniemen aluekeskusrekisterin johtosäännön ja sopimuksen korvaamista uudella sopimuksella. Uuden sopimuksen pohjana on käytetty nykyistä aluekeskusrekisterin johtosääntöä sekä sopimusta. Vastaavia muutoksia on tehty myös muissa aluekeskusrekistereissä.

Vuonna 2023 voimaan tullessa kirkkojärjestyksessä säädetään seurakuntien yhteistoiminnasta seuraavasti:

KJ 3 luku 51 § Yhteistoimintasopimus

Kirkkolain 3 luvun 20 §:n 1 momentissa tarkoitettussa sopimuksessa on määrättävä:

- 1) *tehtävää hoitava seurakunta tai seurakuntayhtymä;*
- 2) *perusteet, joiden mukaan tehtävän hoidosta aiheutuvat kustannukset jaetaan;*
- 3) *sopimuksen irtisanomisehdot ja talouden selvittäminen.*

Jos seurakunnan tai seurakuntayhtymän jokin tehtävä on sovittu hoidettavaksi toisessa seurakunnassa tai seurakuntayhtymässä, jossa on tehtävää varten johtokunta, yhteistoimintasopimuksessa voidaan määrätä, että seurakunta tai seurakuntayhtymä saa valita johtokuntaan luotta-

mustoimeensa vaalikelpoisia jäseniä. Yhteistoimintasopimuksessa määrätään johtokunnan jäsenten lukumäärä ja kuinka monta jäsentä kukin seurakunta tai seurakuntayhtymä saa valita. Sopimusosapuolia on kuultava ennen johtokunnan johtosäännön hyväksymistä.

Voimassa olevan sopimuksen mukaan sopimustekstin muuttaminen edellyttää jokaisen sopijapuolen kirkkovaltuuston / yhteisen kirkkovaltuuston päätöstä, kuitenkin siten, että muuttaminen on mahdollista, mikäli jäsenmääräisesti (seurakuntien läsnä olevan väestön väkiluku) laskettu enemmistö sopijapuolista päättää sen puolesta.

Muutoksen on tarkoitus astua voimaan 1.1.2026.

Liitteenä 2 on pöytäkirjanote Rovaniemen aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnan päätöksestä sisältäen ehdotuksen Rovaniemen aluekeskusrekisterin uudeksi yhteistyösopimukseksi.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Rovaniemen aluekeskusrekisterin uuden sopimuksen.

Päätös luetaan ja pöytäkirja todetaan tarkastetuksi tämän pykälän osalta.

Kirkkoneuvosto: Esitys hyväksyttiin. Päätös luettiin ja pöytäkirja todettiin tarkastetuksi tämän pykälän osalta.

Liite 2: Aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnan päätös ja sopimusehdotus

Kirkkovaltuusto: Kirkkovaltuusto hyväksyi liitteen 2 mukaisen Rovaniemen aluekeskusrekisterin uuden sopimuksen.

Päätös luettiin ja pöytäkirja todettiin tarkastetuksi tämän pykälän osalta.

44 § Muut asiat

Kappalainen Olavi Hepomäki esittäytyi kirkkovaltuustolle.

Janne Kaisanlahti toi terveisiä kirkolliskokouksesta.

Talouspäällikkö esitteli seurakunnan metsäomaisuutta ja toimenpiteitä vuonna 2026 sekä kiinteistöjen tilannetta.

45 § Valitusosoitus

Oikaisuvaatimus/valitus on tehtävä kirkkolain 12 luvun mukaisesti.

46 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.25.

LIITELUETTELO:

- Liite 1** IT-yhteistyöalueen johtokunnan päätös ja sopimusehdotus (73 §)
- Liite 2** Aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnan päätös ja sopimusehdotus (74 §)

VALITUSOSOITUS

Valitus- viranomaisen ja valitusaika	Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: <u>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</u> Käyntiosoite: Isokatu 4,3. krs 90100 Oulu Virkka-aika: klo 8:00 – 16:15 Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu Puhelin: 029 5642800 Telekopio: 029 5642841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi sähköinen kanava: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 42 - 43§ Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää 30 päivää
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>: – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>: – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.
Valitus- asiakirjojen toi- mittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinemaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 310 euroa ja markkinaoikeudessa 2 440 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.