

KOKOUSTIEDOT

Kokousaika	Maanantai 15.6.2026 klo 16.15-
Kokouspaikka	Seurakuntatalon sali, Kemijärvi
Osallistujat	Varsinaiset jäsenet läsnä/poissa
Päätöksentekijät	Alaräisänen Timo Junttila Arto Kaisanlahti Janne, pj. Kaisanlahti Tarja Kiviniemi Anu Koskenranta Pentti Kostamovaara Teemu Laine Arvo Lautamo Kristiina Maijala Sinikka Nampajärvi Suvi Pauna Liisa, vpj. Pekkala Arto Perälä Tarja Ruokamo Anita Savolainen Pentti Tapio Raili Uusitalo Ritva Välikangas Tellervo
Muut	Tepsa Pentti, kirkkoneuvoston puh.joht. Paula Alatalo, talouspäällikkö
	puheenjohtaja sihteeri
Asiat	11 - 18
Pöytäkirjan tarkastus	Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen Kokouksen kulkua vastaavaksi Kemijärvi
Pöytäkirjan nähtävillä olo	KL 10 luku 23 § ja 28 § Seurakunnan jäsenten tietoon saatettava kuulutus pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei muuta säädetä tai salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Kuulutus oli nähtävänä 8.6.2026 alkaen seurakunnan verkkosivuilla. Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti 15.6.2026. Todistetaan Kemijärven seurakunnan kirkkoherranvirastossa 15.6.2025. Pentti Tepsa, kirkkoherra

ALKUTOIMET

11 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus	<i>Kirkkovaltuuston työjärjestys 3 §:</i> Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus <u>Päätös:</u>
12 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	<i>Hallintosääntö 21 § 1 mom.:</i> Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. <i>KL 10:15</i> Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. <i>KJ 3:28,1-2</i> Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Ensimmäisen kirkkovaltuuston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu. <i>KJ 3:29</i> Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouksesta on toimitettu 8.6.2025 kullekin kirkkovaltuuston jäsenelle kirjallinen kutsu asialuetteloihin; asiakirjat ovat olleet 8.6.2025 alkaen seurakunnan verkkosivuilla. <u>Päätös:</u>
13 § Työjärjestyksen vahvistaminen	<i>Hallintosääntö 22 §:</i> Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä. <u>Päätös:</u>
14 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen	<i>Hallintosääntö 44 § 1-2 mom.:</i> Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa. <u>Päätös:</u>

15 § Kemijärven seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös 2025

KN 2/2026 23.3.2026 (19§):

Liitteenä 1 on Kemijärven seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2025.

Tasekirjan sisältämä toimintakertomus sisältää talouskatsauksen, hallintoelinten kokoonpanon, henkilöstökertomuksen, väestötilaston ja työalojen toimintakertomukset. Tilinpäätöslaskelmiin kuuluvat tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja tase.

Kirkollisten toimitusten määrä pysyi samalla tasolla kuin edellisenä vuonna. Henkilöstökulut kasvoivat, mutta toisaalta palveluiden ostojen toteutuma jäi ennakoidusta. Verotulot pysyivät kahden edellisvuoden tasolla ja olivat noin 97.700 euroa ennustettua pienemmät.

Kokonaisuutena tilikauden alijäämäksi muodostui 17.994,67 €. (ylijäämä 99.528,38 v. 2024). Verotulot olivat ennakoitua alhaisemmat, mutta toteutuivat kuitenkin edellisvuotta suurempina. Käyttötalousmenojen väheneminen ennakoituun nähden kompensoi kuitenkin toteutumaa. Seurakunnan mittareiden valossa talous on vakaalla pohjalla, mutta tarve ennakkoliselle talouden tasapainotuksen tarkastelulle on käymässä ajankohtaiseksi.

Toimintatuottoja kertyi noin 225.200 euroa ja toimintakulut olivat noin 1.672 miljoonaa euroa.

Lainaa seurakunnalla oli toimintavuoden päättyessä 434.831,44 euroa, josta lyhytaikaista seuraavalla tilikaudella erääntyvää on 121.348,32 euroa. Laina on kokonaisuudessaan kirkon peruskorjaukseen otettua lainaa.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto allekirjoittaa seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2025 ja luovuttaa sen tilintarkastajalle tarkastusta varten.

Kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto allekirjoitti seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2025 ja luovuttaa sen tilintarkastajalle tarkastusta varten.

Kirkkoneuvosto piti kokoustuon asian käsittelyn aikana klo 18-18.10.

KN 4/2026 15.6.2026 (51§):

Kirkkoneuvosto hyväksyi ja allekirjoitti seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2025 kokouksessaan 23.3.2026. Tilintarkastaja on suorittanut seurakunnan talouden ja hallinnon tarkastuksen ja antanut siitä tilintarkastuskertomuksen sekä tilintarkastuspöytäkirjan 8.6.2026 (liite 1).

Tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen kirkkoneuvoston jäsenille ja muille tilivelvollisille kuuluu kirkkovaltuuston toimivaltaan. Tilintarkastaja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä.

Tilinpäätökseen on tehty tilintarkastajan kanssa sovitusti pienimuotoisia korjauksia, jotka on päivitetty liitteenä 2 olevaan toimintakertomukseen ja tilinpäätökseen ja saatetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi toimintakertomukseen ja tilinpäätökseen v. 2025 tehdyt muutokset. Lisäksi kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että:

- 1.Kirkkoneuvosto vahvistaa seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 2025
- 2.Kemijärven seurakunnan tilikauden 2025 alijäämä 17.994,67 euroa kirjaan edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille
3. Kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä kirkkoneuvoston jäsenille ja muille tilivelvollisille tilikaudelta 2025.

Kirkkoneuvosto päättää tarkastaa tämän pykälän kokouksessa.

Kirkkoneuvosto:

KV2/2026 15.6.2026 (15§)

Kirkkovaltuusto:

16 § Muut asiat

17 § Valitusosoitus

Oikaisuvaatimus/valitus on tehtävä kirkkolain 12 luvun mukaisesti.

18 § Kokouksen päättäminen

LIITELUETTELO:

Liite 1 Kemijärven seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2025 (15 §)

Liite 2 Tilintarkastuskertomus ja tilintarkastuspöytäkirja vuodelta 2025 (15 §)

VALITUSOSOITUS

Valitus- viranomaisen ja valitusaika	Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: <u>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</u> Käyntiosoite: Isokatu 4,3. krs 90100 Oulu Virka-aika: klo 8:00 – 16:15 Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu Puhelin: 029 5642800 Telekopio: 029 5642841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi sähköinen kanava: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Valitusaika 30 päivää Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 15 § 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>: – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>: – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.
Valitus- asiakirjojen toi- mittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinemaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 310 euroa ja markkinaoikeudessa 2 440 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.
Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.	