

KOKOUSTIEDOT

Kokousaika	Maanantai 16.6.2025 klo 17.00 – 18.23.	
Kokouspaikka	Seurakuntatalon sali, Kemijärvi	
Osallistujat	Varsinaiset jäsenet	läsnä/poissa > (varajäsen)
Päätöksentekijät	Alaräisänen Timo Junttila Arto Kaisanlahti Janne, pj. Kaisanlahti Tarja Kiviniemi Anu Koskenranta Pentti Kostamovaara Teemu Laine Arvo Lautamo Kristiina Maijala Sinikka Nampajärvi Suvi Pauna Liisa, vpj. Pekkala Arto Perälä Tarja Ruokamo Anita Savolainen Pentti Tapio Raili Uusitalo Ritva Välikangas Tellervo	läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä (poistui kello 18.15 18§ aikana) läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä
Muut	Tepsa Pentti, khra, kirkkoneuvoston pj. Hintikka Tapio, talouspäällikkö, sihteeri	läsnä läsnä
	JANNE KAISANLAHTI Janne Kaisanlahti puheenjohtaja	TAPIO HINTIKKA Tapio Hintikka sihteeri
Asiat	12 - 20	
Pöytäkirjan tarkastus	Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi KRISTIINA LAUTAMO Kristiina Lautamo	Kemijärvi 16.6.2025 SINIKKA MAIJALA Sinikka Majjala
Pöytäkirjan nähtävillä olo	KL 10 luku 23 § ja 28 § Seurakunnan jäsenten tietoon saatettava kuulutus pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei muuta säädetä tai salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Kuulutus oli nähtävänä 9.6.2025 alkaen seurakunnan verkkosivuilla. Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti 17.6.2025. Todistetaan Kemijärven seurakunnan kirkkoherranvirastossa 17.6.2025. PENTTI TEP Pentti Tepsa, kirkkoherra	

ALKUTOIMET

12 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus	Kirkkovaltuuston puheenjohtaja avasi kokouksen. Laulettiin virsi 165 ja puheenjohtaja piti alkuhartauden.
13 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	<i>Hallintosääntö 21 § 1 mom.:</i> Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. <i>KL 10:15</i> Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. <i>KJ 3:28, 1-2</i> Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Ensimmäisen kirkkovaltuuston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu. <i>KJ 3:29</i> Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouksesta on postitettu 9.6.2025 kullekin kirkkovaltuuston jäsenelle kirjallinen kutsu asialuettelointeen; asiakirjat ovat olleet 9.6.2025 alkaen seurakunnan verkkosivuilla. Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi, paikalla 19/19 jäsentä.
14 § Työjärjestyksen vahvistaminen	<i>Hallintosääntö 22 §:</i> Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä. Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi, muissa asioissa tietoa papiston virkatilanteesta.
15 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen	<i>Hallintosääntö 44 § 1-2 mom.:</i> Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa. Päätös: Pöytäkirjantarkistajiksi ja samalla ääntenlaskijoiksi valittiin Kristiina Lautamo ja Sinikka Maijala.

16 § Kemijärven seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös 2024

KN 2/2025 31.3.2025 (20§):

Liitteenä 1 Kemijärven seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2024.

Tasekirjan sisältämä toimintakertomus sisältää talouskatsauksen, hallintoelinten kokoonpanon, henkilöstökertomuksen, väestötilaston ja työalojen toimintakertomukset. Tilinpäätöslaskelmiin kuuluvat tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja tase.

Kirkollisten toimitusten määrä pysyi samalla tasolla kuin edellisenä vuonna. Henkilöstökulut kasvoivat, kun kaksi virkaa täytettiin suunnitelman mukaan. Verotulot pysyivät edellisvuoden tasolla ja olivat noin 40.000 euroa ennustettua pienemmät.

Kokonaisuutena tilikauden ylijäämäksi muodostui 99.528,38 €. (71.235,19 € v. 2023). Ylijäämä sisältää kertaluonteisia tonttien myyntejä sekä vakuutuskorvauksia edelliseltä tilikaudelta. Korkotuotot olivat ennakoitua suuremmat. Kriisiytyvän seurakunnan mittareiden valossa seurakunnan talous on vakaalla pohjalla.

Toimintatuottoja kertyi noin 338.300 ja toimintakulut olivat noin 1,659 miljoonaa euroa.

Lainaa seurakunnalla oli toimintavuoden päättyessä 556.179,76 euroa, josta lyhytaikaista seuraavalla tilikaudella erääntyvää on 121.348,32 euroa. Laina on kokonaisuudessaan kirkon peruskorjaukseen otettua lainaa.

Talouspäällikön esitys: *Kirkkoneuvosto allekirjoittaa seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2024 ja luovuttaa sen tilintarkastajalle tarkastusta varten.*

Kirkkoneuvosto: *Kirkkoneuvosto allekirjoitti seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2024 ja luovuttaa sen tilintarkastajalle tarkastusta varten.*

KN 3/2025 5.6.2025 (35§):

Kirkkoneuvosto hyväksyi ja allekirjoitti seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2024 kokouksessaan 31.3.2025. Tilintarkastaja on suorittanut seurakunnan talouden ja hallinnon tarkastuksen ja antanut siitä tilintarkastuskertomuksen sekä tilintarkastuspöytäkirjan 27.5.2025 (liite 2).

Tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen kirkkoneuvoston jäsenille ja muille tilivelvollisille kuuluu kirkkovaltuuston toimi-

valtaan. Tilintarkastaja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto laatii seurakunnalle sisäisen valvonnan ohjeet kuluven toimintavuoden aikana yhteistyössä työntekijöiden ja luottamushenkilöiden kanssa.

Lisäksi kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle:

1. Kirkkovaltuusto vahvistaa seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 2024
2. Kemijärven seurakunnan tilikauden 2024 ylijäämä 99.528,38 euroa kirjataan edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille
3. Kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä kirkkoneuvoston jäsenille ja muille tilivelvollisille tilikaudelta 2024

Kirkkoneuvosto: Esitys hyväksyttiin.

Liite 1: Kemijärven seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2024

Liite 2: Tilintarkastuskertomus ja tilintarkastuspöytäkirja vuodelta 2024

Kirkkovaltuusto päätti:

1. vahvistaa seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 2024
2. Kemijärven seurakunnan tilikauden 2024 ylijäämä 99.528,38 euroa kirjataan edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille
3. myöntää vastuuvapauden kirkkoneuvoston jäsenille ja muille tilivelvollisille tilikaudelta 2024

17 § Talousarvion muuttaminen 2025

KN 3/2025 5.6.2025 (37§):

Seurakunta on hankkinut vähän käytetyn kaivinkoneen lyhytaikaisella vuokrasopimuksella entisen koneen kasvaneiden korjauskustannusten vuoksi. Kone on järkevää ostaa omaksi, kun vanhan koneen vaihtohintakin on kohdallaan. Koneen hankintahinta on 46.690 € +alv ja vanhan koneen arvityshinta on 22.000 €, jolloin väliraha on 24.690 € +alv. Lisäksi haudankaivuuseen sopiva kauha kustantaa 900 € +alv.

Kaivinkoneen vaihtoa ei ole budjetoitu kuluvalle vuodelle. Vanhan koneen ilmenneet viat ja sopiva käytetty kone puoltavat uudemman koneen hankintaa.

Koska uuden koneen hankintahinta käsitellään investointina (hankintahinta 60.000 €, kuluvan vuoden poistot 5.973 €) ja aiemmin taseesta poistettu vanha kone myyntinä (27.610 €), on tarpeen muuttaa talousarviota seuraavasti:

Investointiosa:

Kaivinkoneen hankinta 60.000 €

Käyttötalousosa:

HAUTAUSTOIMI (pääluokka 4)

Pääluokka 4 -hautaus toimi	TA 2025	muutos 2025	uusi TA 2025
Toimintatuotot (ulkoiset)	-65 950,00	-27 610,00	-93 560,00
Toimintakulut (ulkoiset)	221 180,00		221 180,00
Toimintakate 1 (ulkoinen)	155 230,00		127 620,00
.			
Toimintatuotot (sisäiset)			
Toimintakulut (sisäiset)			
Toimintakate 2 (ulkoinen ja sisäinen)	155 230,00		127 620,00
.			
Poistot ja arvonalentumiset	17 567,00	5 973,00	23 540,00
Laskennalliset erät			
Sisäiset korkokulut			
Sisäiset vyörytyserät			
Työalakat (ulkoiset ja sisäiset)	172 797,00	172 797,00	151 160,00

Käyttötalousosaan on tarpeen tehdä muutokset myös yllättäviin pakollisiin kuluihin As Oy Hillahakan kylpyhuoneremontin (10.000 €) sekä Luusuan kappelin vikaantuneen paloilmotimen (7.000 €) vuoksi:

KIINTEISTÖTOIMI (pääluokka 5)

Pääluokka 5 -kiinteistötoimi	TA 2025	muutos 2025	uusi TA 2025
Toimintatuotot (ulkoiset)	-92 900,00		-92 900,00
Toimintakulut (ulkoiset)	512 192,00	17 000,00	529 192,00
Toimintakate 1 (ulkoinen)	419 292,00		436 292,00
.			
Toimintatuotot (sisäiset)			
Toimintakulut (sisäiset)			
Toimintakate 2 (ulkoinen ja sisäinen)	419 292,00		436 292,00
.			
Poistot ja arvonalentumiset	73 332,00		73 332,00
Laskennalliset erät			
Sisäiset korkokulut			
Sisäiset vyörytyserät			
Työalakat (ulkoiset ja sisäiset)	492 624,00	492 624,00	509 624,00

Esitetyillä muutoksilla talousarviovuoden budjetoitu ylijäämä kasvaa 98 eurosta 4735 euroon.

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle esitettyjen muutosten tekemistä talousarvion investointi- ja käyttötalousosaan.

Lisäksi kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikön tekemään kaivinkoneen vaihtokaupan, mikäli kirkkovaltuusto hyväksyy esitetyt muutokset talousarvioon.

Kirkkoneuvosto: Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto: Kirkkovaltuusto hyväksyi esitetyt muutokset talousarvion investointi- ja käyttötalousosaan.

18 § Muut asiat

-Kirkkoherra kertoi kappalaisen ja seurakuntapastorin virkojen täyttöprosessien etenemisestä

-Kirkkovaltuusto huomioi merkkipäiviään viettäviä valtuutettuja

Suvi Nampajarvi poistui tämän kohdan aikana kello 18.15.

19 § Valitusosoitus

Oikaisuvaatimus/valitus on tehtävä kirkkolain 12 luvun mukaisesti.

20 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.23.

LIITELUETTELO:

- Liite 1** Kemijärven seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2024 (16 §)
- Liite 2** Tilintarkastuskertomus ja tilintarkastuspöytäkirja vuodelta 2024 (16 §)

VALITUSOSOITUS

Valitus- viranomaisen ja valitusaika	Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: <u>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</u> Käyntiosoite: Isokatu 4,3. krs 90100 Oulu Virkka-aika: klo 8:00 – 16:15 Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu Puhelin: 029 5642800 Telekopio: 029 5642841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi sähköinen kanava: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 16 - 17§ Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää 30 päivää
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>: – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>: – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.
Valitus- asiakirjojen toi- mittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinemaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 310 euroa ja markkinaoikeudessa 2 440 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.