

KOKOUSTIEDOT

Kokousaika	Maanantai 24.6.2024 klo 17.00 – 18.11.	
Kokouspaikka	Seurakuntatalon sali, Kemijärvi	
Osallistujat	Varsinaiset jäsenet	läsnä/poissa > (varajäsen)
Päätöksentekijät	Alaräisänen Timo Junttila Arto Kaisanlahti Janne, pj. Kaisanlahti Tarja Kiviniemi Anu Koskenranta Pentti Kostamovaara Teemu Laine Arvo Lautamo Kristiina Majjala Sinikka Nampajärvi Suvi Pauna Liisa Pekkala Arto Perälä Tarja Ruokamo Anita, vpj. Savolainen Pentti Tapio Raili Uusitalo Ritva Välikangas Tellervo	läsnä poissa > Uusisalmi Irja, läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä
Muut	Tepsa Pentti, khra, kirkkoneuvoston pj. Hintikka Tapio, talouspäällikkö, sihteeri	läsnä läsnä
	JANNE KAISANLAHTI Janne Kaisanlahti puheenjohtaja	TAPIO HINTIKKA Tapio Hintikka sihteeri
Asiat	10 -18	
Pöytäkirjan tarkastus	Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi	Kemijärvi 24.6.2024 TELLERVO VÄLIKANGAS Tellervo Välikangas
		KISTIINA LAUTAMO Kristiina Lautamo
Pöytäkirjan nähtävillä olo	KL 10 luku 23 § ja 28 § Seurakunnan jäsenten tietoon saatettava kuulutus pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei muuta säädetä tai salassapittoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Kuulutus oli nähtävänä 18.6.2024 alkaen seurakunnan verkkosivuilla. Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti 25.6.2024. Todistetaan Kemijärven seurakunnan kirkkoherranvirastossa 25.6.2024. PENTTI TEPSA Pentti Tepsa, kirkkoherra	

ALKUTOIMET

10 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus	Kirkkovaltuuston puheenjohtaja avasi kokouksen. Laulettiin virsi 515 ja varapuheenjohtaja piti alkuhartauden.
11 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	<i>Hallintosääntö 21 § 1 mom.:</i> Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. <i>KL 10:15</i> Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. <i>KJ 3:28, 1-2</i> Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Ensimmäisen kirkkovaltuuston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu. <i>KJ 3:29</i> Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouksesta on postitettu 18.6.2024 kullekin kirkkovaltuuston jäsenelle kirjallinen kutsu asialuettelointeen; asiakirjat ovat olleet 18.6.2024 alkaen seurakunnan verkkosivuilla. Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi, paikalla 19/19 jäsentä.
12 § Työjärjestyksen vahvistaminen	<i>Hallintosääntö 22 §:</i> Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä. Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.
13 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen	<i>Hallintosääntö 44 § 1-2 mom.:</i> Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa. Päätös: Pöytäkirjantarkistajiksi ja samalla ääntenlaskijoiksi valittiin Tellervo Välikangas ja Kristiina Lautamo.

14 § Kemijärven seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös 2023

KN 5/2024 17.6.2024 (51§):

Kirkkoneuvosto hyväksyi ja allekirjoitti seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2023 kokouksessaan 26.3.2024 (liite 1). Tilitarkastaja on suorittanut seurakunnan talouden ja hallinnon tarkastuksen ja antanut siitä tilintarkastuskertomuksen sekä muistion havainnoista 10.6.2023 (liite 2).

Tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen kirkkoneuvoston jäsenille ja muille tilivelvollisille kuuluu kirkkovaltuuston toimivaltaan. Tilintarkastaja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle:

1. Kirkkovaltuusto vahvistaa seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 2023
2. Kemijärven seurakunnan tilikauden 2023 ylijäämä 71.235,19 euroa kirjataan edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille
3. Kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä kirkkoneuvoston jäsenille ja muille tilivelvollisille tilikaudelta 2023.

Kirkkoneuvosto: Esitys hyväksyttiin.

Liite 1: Tilinpäätös 2023

Liite 2: Tilintarkastuskertomus ja muistio

Kirkkoherra ja talouspäällikkö esittelivät toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen. Luettiin tilintarkastuskertomus.

Kirkkovaltuusto:

Kirkkovaltuusto päätti:

1. vahvistaa seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 2023
2. kirjata seurakunnan tilikauden 2023 ylijäämän 71.235,19 euroa edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille
3. myöntää vastuuvapauden kirkkoneuvoston jäsenille ja muille tilivelvollisille tilikaudelta 2023.

15 § Diakoniatyön johtosäännön vahvistaminen

KN 5/2024 17.6.2024 53§:

Diakoniatoimikunta on käsitellyt kirkkohallituksen malliluonnoksen pohjalta päivitettyä johtosääntöä Kemijärven seurakunnan diakoniatyölle. Uuden kirkkolain ja hallintosäännön myötä johtosääntö on syytä päivittää. Diakoniatoimikunnan esitys uudeksi johtosäännöksi liitteenä 3.

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteen mukaisen diakoniatyön johtosäännön hyväksymistä.

Kirkkoneuvosto: Esitys hyväksyttiin johtosääntöön tehdyin korjauksin.

Liite 3: Esitys diakoniatyön johtosäännöksi

Kirkkovaltuusto:

Kirkkovaltuusto hyväksyi esitetyn diakoniatyön johtosäännön, joka tulee voimaan 1.7.2024.

16 § Muut asiat

- Talouspäällikkö kertoi kirkollisverotulon kehityksestä
- Ritva Uusitalo kertoi Pirtin toiminnasta kesällä

17 § Valitusosoitus

Oikaisuvaatimus/valitus on tehtävä kirkkolain 12 luvun mukaisesti.

18 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.11.

LIITTEET

- Liite 1** Tilinpäätös 2023 (14 §)
- Liite 2** Tilintarkastuskertomus ja muistio (14 §)
- Liite 3** Ehdotus diakoniatyön johtosäännöksi (15 §)

VALITUSOSOITUS

Valitus- viranomainen ja valitusaika	Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: <u>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</u> Käyntiosoite: Isokatu 4,3. krs 90100 Oulu Virkka-aika: klo 8:00 – 16:15 Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu Puhelin: 029 5642800 Telekopio: 029 5642841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi sähköinen kanava: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 14§ - 15§ Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää 30 päivää
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>: – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>: – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.
Valitus- asiakirjojen toi- mittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinemaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2 120 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.