

Kirkkoneuvosto

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika	Maanantai 15.12.2025 klo 16.00 – 17.02.	
Paikka	Seurakuntatalon kokoushuone	
Osallistujat	Varsinaiset jäsenet läsnä/poissa/varajäsen Pentti Tepsa, khra, puheenjohtaja läsnä Anu Kiviniemi, varapuheenjohtaja läsnä Timo Alaräisänen läsnä Arto Juntila läsnä Suvi Nampajärvi läsnä Arto Pekkala läsnä Tarja Perälä läsnä Raili Tapio läsnä Janne Kaisanlahti kv:n puheenjohtaja läsnä Liisa Pauna kv:n varapuheenjohtaja poissa Varajäsenet: Anu Kiviniemi, vpj. > Sinikka Maijala Timo Alaräisänen > Marikka Marjokorpi Arto Juntila > Teemu Kostamovaara Suvi Nampajärvi > Tellervo Välikangas Arto Pekkala > Raimo Huczkowski Tarja Perälä > Tarja Kaisanlahti Raili Tapio > Pentti Koskenranta	
Viran puolesta	Tapio Hintikka, talouspäällikkö, sihteeri	läsnä
Allekirjoitukset	PENTTI TEP Pentti Tepsa, puheenjohtaja	TAPIO HINTIKKA Tapio Hintikka, sihteeri
Asiat	91 - 101	
Pöytäkirjan tarkastus	Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi Kemijärvi 15.12.2025 SUVI NAMPAJÄRVI ARTO PEKKALA Suvi Nampajärvi Arto Pekkala	
Pöytäkirjan nähtävillä olo	Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu seurakunnan verkkosivuilla julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus on nähtävänä 8.12.2025 – 7.1.2026. Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti kirkkoherranviraston taloustoimistoon ja seurakunnan verkkosivuille 16.12.2025. Todistetaan Kemijärven seurakunnan kirkkoherranvirastossa 16.12.2025. PENTTI TEP Pentti Tepsa, kirkkoherra	

Kirkkoneuvosto

91 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus	Kirkkoneuvoston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus. Laulettiin virsi 30 ja puheenjohtaja piti hartauden.
92 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	<i>KL 10:15 §: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.</i> <i>Hallintosääntö 14 §: Kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimitettava viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille.</i> Kokouskutsu asialuetteloineen on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille 8.12.2025. Todetaan läsnäolijat. Esitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Paikalla 8/8 jäsentä.
93 § Työjärjestyksen hyväksyminen	Esitys: Hyväksytään kirkkoneuvoston jäsenille postitettu esityslista tämän kokouksen työjärjestykseksi. Päätös: Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi. Muissa asioissa talouspäällikön sijaisuuden vireille laitto.
94 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen	<i>KJ 10:8 § 1 mom: Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa.</i> <i>Hallintosääntö 44 §: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.</i> <i>Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.</i> Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat Suvi Nampajärvi ja Arto Pekkala. Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Suvi Nampajärvi ja Arto Pekkala.

95 § Suorituslisä 2026

KN 6/2018 10.12.2018 87 §:

Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on KirVESTES:n 26 §:ssä. Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan. Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1% yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

Suorituslisäjärjestelmä on paikallinen ja edellyttää paikallista sopimista työn arviointikriteereistä ja –menetelmästä. Arviointikriteerejä on oltava vähintään kaksi, joista toisen on oltava työssä suoriutuminen. Muita mahdollisia kriteereitä voivat olla esimerkiksi:

- tuloksellisuus
- monitaitoisuus
- erityistiedot- ja taidot
- yhteistyökyky
- aloitteellisuus, kehityshakuisuus ja innovointikyky

Arviointikriteereiden tulee olla kaikille työntekijöille samat ja ne tulee valita siten, että ne mittaavat kaikkia työtehtäviä samalla tavoin. Arviointikriteereille voidaan antaa tarvittaessa eri painoarvoja, esimerkiksi työssä suoriutuminen 60 %, kehityshakuisuus 40 %.

Työsuorituksen arvioinnissa käytettävät **suoritustasot** ovat

- odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso,
- odotusten mukainen hyvä suoritustaso,
- odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso.

Suorituslisää maksetaan arviointikriteerien mukaisesti hyvän suoritustason ylittävästä työsuorituksesta, painoarvojen suhteessa. Lopullinen työntekijäkohtainen suorituslisä saadaan laskettua, kun arviointeja verrataan toisiinsa ja niistä tehdään kooste laskentaa varten. Verratessa varmistetaan myös työntekijöiden ja työntekijäryhmien tasapuolinen kohtelu. Vertaamisen suorittaa seurakunnan johto ja suorituslisän määrät vahvistaa kirkkoneuvosto. Arviointiaineistoa saavat käsitellä vain ne henkilöt, joille se työtehtäviensä puolesta kuuluu.

Suorituslisää maksetaan arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan.

Työehtosopimuksen neuvottelutulokseen sisältyy myös paikallinen järjestelyerä 0,6 % yleisessä palkkausjärjestelmässä olevien palkkoihin. Järjestelyerä voidaan suunnata osittain tai kokonaan suorituslisäjärjestelmään tai vaihtoehtoisesti henkilökohtaisiin palkanosiin. Järjestelyerällä voidaan korjata esimerkiksi vinoutuneita palkkarakenteita työyhteisössä suuntaamalla sitä henkilökohtaisiin palkanosiin.

Sekä suorituslisäjärjestelmän käyttöönotosta että paikallisen järjestelyerän kohdentamisesta on käyty täytäntöönpanoneuvottelu työnantajan ja työntekijöiden kesken (liite 1).

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy suorituslisäjärjestelmän otettavaksi käyttöön Kemijärven seurakunnassa 1.1.2020 alkaen. Arviointikriteereinä käytetään ensimmäisellä seurantajaksolla kolmea kriteeriä: työssä suoriutuminen (painoarvo 30%), monitaitoisuus (40%) ja yhteistyökyky (30%). Ensimmäinen arviointijakso on 1.1.2019 – 30.11.2019. Sen jälkeen arviointijakson pituus on 12 kk,

Kirkkoneuvosto

joulukuun alusta marraskuun loppuun. Järjestelyerä kohdennetaan kokonaan suorituslisiin, jolloin suorituslisäjärjestelmän kokonaisuudeksi tulee 1,7 % yleisessä palkkausjärjestelmässä olevien työntekijöiden palkkasummasta.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Taluspäällikkö esittelee koosteen suorituslisäarvioinnista ja ehdotuksesta suorituslisien maksamiseksi. (Liite 1, salassa pidettävä JulKL 24 §:29, esitetään kokouksessa).

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy suorituslisäesityksen, jonka maksaminen vuodelle 2026 laitetaan täytäntöön ajalle 1.1.2026-31.12.2026.

Kirkkoneuvosto: Esitys hyväksyttiin.

96 § Kolehtisuunnitelma 2026**Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoherra esittelee kokouksessa (liite 2).

Kirkkoneuvosto: Kolehtisuunnitelma hyväksyttiin ajalle 1.1.-1.2.2026.

97 § Seurakuntamestarien toimenkuvien päivitys ja työsuhteen vakinaistaminen

Kemijärven seurakunnan kirkonpalvelustyössä toimii tällä hetkellä 3 henkilöä kiinteistö- ja hautatoimen tehtävissä sekä suntiopalveluissa. Viimeisimmän suntion eläköidyttyä on tarpeen päivittää henkilöstön tehtäviä. Vahtimestarin tehtävänkuvaus on päivitetty keväällä 2025. Suntion tehtävät ovat muuttuneet yhä enemmän hautaustoimen tehtävien suuntaan ollen sisällöllisesti samankaltaisia seurakuntamestarin tehtävien kanssa. Suntion tehtävänimike on syytä muuttaa yhtenäisyyden vuoksi seurakuntamestariksi.

Taluspäällikkö esittelee seurakuntamestarien tehtävänkuvaukset ja työnjaon kokouksessa (liite 3).

Arttu Kerkelä on ollut oppisopimuskoulutettavana kirkonpalvelustööhön Kemijärven seurakunnassa. Hänen tutkintonsa on valmistunut ja hän on tällä hetkellä palvelussuhteessa määräaikaista. Näyttöjen ja osaamisen perusteella on perusteltua muuttaa palvelussuhde toistaiseksi voimassa olevaksi seurakuntamestarin työsuhteeksi.

Kirkkoneuvosto

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy esiteltävät tehtävänkuvauksien päivitykset ja muuttaa Arttu Kerkelän palvelussuhteen toiseksi voimassa olevaksi seurakuntamestarin työsuhteeksi 1.1.2026 alkaen. Vaativuusryhmä 402, peruspalkka 2394,23 € /kk.

Kirkkoneuvosto: Esitys hyväksyttiin.

98 § Tiedoksiantoasiat

-Kirkkoherran ja taluspäällikön viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä kokouksessa

Kirkkoneuvosto: Merkittiin tiedoksi.

99 § Muut asiat

Taluspäällikkö kertoi virkavalinnastaan Rovaniemelle ja aikomuksesta hakea virkavapaata sopivan sijaisen löytyessä.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoherra, valtuuston puheenjohtaja ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja valtuutettiin valmistelemaan sijaisen hankintaa.

100 § Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

Oikaisuvaatimus/valitus on tehtävä Kirkkolain 12 luvun mukaisesti.

101 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 17.02.

Kirkkoneuvosto

LIITTEET

- Liite 1** Suorituslisäkooste (95 §, salassa pidettävä JulkL 24 §:29)
- Liite 2** Kolehtisuunnitelma 2026 (96 §)
- Liite 3** Seurakuntamestarien tehtäväkuvaukset (97 §)