

Kirkkoneuvosto

79 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus	Kirkkoneuvoston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus. Laulettiin virsi 2 ja puheenjohtaja piti hartauden.
80 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	<i>KL 10:15 §: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.</i> <i>Hallintosääntö 14 §: Kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimitettava viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille.</i> Kokouskutsu asialuetteloineen on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille 28.11.2025. Todetaan läsnäolijat. Esitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Paikalla 8/8 jäsentä.
81 § Työjärjestyksen hyväksyminen	Esitys: Hyväksytään kirkkoneuvoston jäsenille postitettu esityslista tämän kokouksen työjärjestykseksi. Päätös: Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.
82 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen	<i>KJ 10:8 § 1 mom: Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa.</i> <i>Hallintosääntö 44 §: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.</i> <i>Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.</i> Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat Timo Alaräisänen ja Arto Junttila. Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marikka Marjokorpi ja Arto Junttila.

83 § Talousarvio 2026 ja toimintasuunnitelma 2026-2028

Kirkkojärjestys 6:2§**Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma**

Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelu-kauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tulolaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Liitteenä 1 talousarvio vuodelle 2026 sekä toimintasuunnitelma vuosille 2026-2028.

Talousarvio 2026 on niukasti ylijäämäinen. Henkilöstösuunnitelman mukaisesti toimintavuonna 2026 on tarkoitus pitää henkilöstön määrä nykyisenä. Investointiosaan on sisällytetty Honkakankaan hautausmaan huoltorakennuksen suunnittelukulut, lopullinen investointipäätös tehdään kiinteistöstrategian valmistumisen jälkeen.

Kiinteistöstrategiaa on valmisteltu yhdessä kiinteistötietokannan kanssa; toimintavuonna 2026 on tarkoitus saada strategia valmiiksi, jossa huomioidaan kiinteistöjen kunto, käyttö, henkilöstön tilatarpeet sekä varustelutarpeet.

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy Kemijärven seurakunnan talousarvion vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2028.

Kirkkoneuvosto: Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto

84 § Rippikoulun vuosisuunnitelman hyväksyminen

Piispainkokouksen hyväksymä rippikoulusuunnitelma edellyttää, että paikallisseurakunta laatii kolmivuotisen paikallissuunnitelman rippikoulutyölle sekä vuosisuunnitelman vuoden aikana pidettäviä rippikouluja varten. Paikallis- ja vuosisuunnitelman hyväksyy kirkkoneuvosto.

Kirkkoneuvosto on 9.12.2024 hyväksynyt rippikoulun vuosisuunnitelman vuosille 2025-2027.

Kasvatustoimikunta on kokouksessaan 30.9.2025 käsitellyt rippikoulun vuosisuunnitelman vuodelle 2026 (liite 2) ja esittää kirkkoneuvostolle sen hyväksymistä.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy Kemijärven seurakunnan rippikoulun vuosisuunnitelman vuodelle 2026.

Kirkkoneuvosto: Esitys hyväksyttiin.

85 § Emäntä-siivoojan irtisanoutuminen ja tehtävän täyttäminen

Seurakunnan emäntä-siivooja on irtisanoutunut virastaan. Palvelussuhde päättyy 31.1.2026 (liite 3). Seurakunnassa on ollut yksi emäntä-siivooja vuodesta 2019 alkaen, jolloin osa siivoustehtävistä ulkoistettiin. Henkilöstöstrategiassa jäljellä oleva tehtävä on päätetty säilyttää. Nykyinen emäntä-siivooja on vastannut seurakuntatalon siivouksesta ja emäntäpalveluista seurakuntatalolla pääsääntöisesti arkipäivisin sekä lisäksi leireillä.

Seurakuntatalon siivous olisi helposti ulkoistettavissa, mutta emäntäpalvelut nykyisillä toiminnoilla olisivat haastavia ulkoistaa. Kokonaisuutena on edelleen käytännöllisempää pitää oma emäntä, joka hoitaa sekä siivouksen että emäntäpalvelut. Tehtävä on syytä täyttää kuitenkin työsuhteena nykyisen käytännön mukaan.

Talouspäällikön esitys:

1. Kirkkoneuvosto julistaa emäntä-siivoojan toimen avoimeksi:

Kemijärven seurakunta hakee puhtaus- ja ruokapalvelualan ammattilaista emäntä-siivoojan toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen. Tehtävän pääasiallinen sijoituspaikka on Kemijärven seurakuntatalo.

Työtehtäviin kuuluvat seurakuntatalon kaikkien tilojen puhtaanapito, osallistuminen ruoanvalmistuspalveluihin ja seurakunnan muuhun toimintaan. Palkkaus on KirVESTES:n vaativuusryhmän 402 mukaan peruspalkan ollessa 2 377,23 euroa/kk. Tehtävästä maksetaan kokemuslisää hakijan aiemman kokemuksen perusteella. Odotamme hakijalta puhtauspalvelutai cateringalan koulutusta sekä kokemusta siivous- ja ravitsemustehtävistä. Arvostamme joustavuutta, palvelualttiutta ja yhteistyökykyä sekä

Kirkkoneuvosto

seurakuntalaisten että työyhteisön kanssa toimiessa. Valmius kirkonpalvelutyöhön luetaan eduksi. Työ on jaksotyötä 114 h 45 min/ 3 viikkoa sisältäen ilta- ja viikonlopputyötä.

Valituksi tulleen tulee esittää lääkärintodistus terveydentilastaan ja lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain mukainen (504/2022) rikosrekisteriote. Työ alkaa sopimuksen mukaan ja työsuhteessa noudatetaan 6 kk:n koeaikaa.

Lisätietoja antaa Tapio Hintikka, tapio.hintikka@evl.fi tai 040 685 0505.

Kirkkoneuvostolle osoitetut hakemukset viimeistään 7.1.2026 klo 14 osoitteeseen Kemijärven seurakunta, Esaiaksenkatu 2, 98100 Kemijärvi tai sähköpostitse osoitteeseen tapio.hintikka@evl.fi.

2. Kirkkoneuvosto nimeää haastattelutyöryhmän, johon kuuluu kirkkoherra, talouspäällikkö sekä kaksi kirkkoneuvoston nimeämää jäsentä. Haastattelutyöryhmä tekee esityksen kirkkoneuvostolle tehtävään valittavasta henkilöstä.

Kirkkoneuvosto: Esitys hyväksyttiin, haastattelutyöryhmään nimettiin kirkkoherra, talouspäällikkö sekä neuvoston edustajina Arto Pekkala ja Anu Kiviniemi.

86 §

Toimistosihteerin tehtävänkuvan ja palkkauksen päivittäminen

Seurakunnan kirkkoherranviraston ja taloustoimiston toimistosihteerien määrä on vähentynyt kolmesta yhteen reilun kymmenen vuoden aikana. Nykyinen toimistosihteeri hoitaa laajasti viraston asiakaspalvelun sekä talous- ja hautatoimen toimistotehtävät sekä avustaa nykyisin myös diakonian toimistotehtävissä. Palkkahallinto ja Kipa-yhteyshenkilönä toimiminen ovat keskeisiä toimistosihteerin tehtäviä. Hän on myös omaehtoisesti kehittänyt ja siirtänyt hautakirjanpitoa sähköiseen muotoon usean vuoden aikana.

Toimistosihteeri on toimittanut anomuksen kirkkoneuvostolle vaativuusryhmän päivittämisestä (liite 4). Anomus on perusteltu toimenkuvan laajuus ja tehtävien muuttuminen huomioiden.

Taluspäällikkö esittelee päivitetyn tehtävänkuvauksen kokouksessa.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy esiteltävän tehtävän kuvauksen päivityksen ja muuttaa toimistosihteerin tehtävän palkkauksen vaativuusryhmä 502:n mukaiseksi (peruspalkka 2828,89 € /kk) 1.12.2025 alkaen.

Kirkkoneuvosto: Esitys hyväksyttiin. Päivitetty tehtävänkuvaus liitteenä 8.

Kirkkoneuvosto

87 § Tiedoksiantoasiat

-Kirkkoherran ja talouspäällikön viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä kokouksessa

-Paikallinen yhteistoimintasopimus vuosille 2026-2029 Kemijärven seurakunnassa (liite 5)

-Ilmoitus työsuojeluvaalin tuloksesta vuosille 2026-2029 (liite 6)

-Toimikuntien pöytäkirjat (liite 7)

-Talouspäällikön vuosilomat: 10.-12.12.2025; 1.-6.1.2026

Kirkkoneuvosto: Merkittiin tiedoksi.

88 § Muut asiat

Talouspäällikkö esitteli sisäisen valvonnan ohjeen päivittämistä. Ohje käytetään yhteistyötoimikunnassa ennen lopullista hyväksymistä.

Kirkkoneuvosto: Merkittiin tiedoksi.

89 § Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

Oikaisuvaatimus/valitus on tehtävä Kirkkolain 12 luvun mukaisesti.

90 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.19.

Kirkkoneuvosto

LIITTEET

- Liite 1** Talousarvio 2026 ja toimintasuunnitelma 2026-2028 (83 §)
- Liite 2** Rippikoulun vuosisuunnitelma 2026 (84 §)
- Liite 3** Emäntä-siivoojan irtisanoutumisilmoitus (85 §)
- Liite 4** Toimistosihteerin palkankorotusanomus (86 §)
- Liite 5** Paikallinen yhteistoimintasopimus vuosille 2026-2029 (87 §)
- Liite 6** Ilmoitus työsuojeluvaalin tuloksesta vuosille 2026-2029 (87 §)
- Liite 7** Toimikuntien pöytäkirjat (87 §)
- Liite 8** Toimistosihteerin päivitetty tehtäväkuvaus (86 §)