

Kirkkoneuvosto

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika	Torstai 5.6.2025 klo 16.30 – 18.03.	
Paikka	Seurakuntatalon kokoushuone	
Osallistujat	Varsinaiset jäsenet läsnä/poissa/varajäsen Pentti Tepsa, khra, puheenjohtaja läsnä Anu Kiviniemi, varapuheenjohtaja läsnä Timo Alaräisänen läsnä Arto Juntila läsnä Suvi Nampajärvi läsnä Arto Pekkala läsnä Tarja Perälä läsnä Raili Tapio läsnä Janne Kaisanlahti kv:n puheenjohtaja läsnä Liisa Pauna kv:n varapuheenjohtaja läsnä Varajäsenet: Anu Kiviniemi, vpj. > Sinikka Majjala Timo Alaräisänen > Marikka Marjokorpi Arto Juntila > Teemu Kostamovaara Suvi Nampajärvi > Tellervo Välikangas Arto Pekkala > Raimo Huczowski Tarja Perälä > Tarja Kaisanlahti Raili Tapio > Pentti Koskenranta	
Viran puolesta	Tapio Hintikka, talouspäällikkö, sihteeri	läsnä
Allekirjoitukset	PENTTI TEP Pentti Tepsa, puheenjohtaja	TAPIO HINTIKKA Tapio Hintikka, sihteeri
Asiat	31 - 45	
Pöytäkirjan tarkastus	Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi Kemijärvi 5.6.2025 ANU KIVINIEMI TIMO ALARÄISÄNEN Anu Kiviniemi Timo Alaräisänen	
Pöytäkirjan nähtävillä olo	Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu seurakunnan verkkosivuilla julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus on nähtävänä 30.5. – 27.6.2025. Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti kirkkoherranviraston taloustoimistoon ja seurakunnan verkkosivuille 6.6.2025. Todistetaan Kemijärven seurakunnan kirkkoherranvirastossa 6.6.2025. PENTTI TEP Pentti Tepsa, kirkkoherra	

Kirkkoneuvosto

31 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus	Kirkkoneuvoston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus. Laulettiin virsi 125 ja kirkkoherra piti alkuhartauden.
32 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	<i>KL 10:15 §: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.</i> <i>Hallintosääntö 14 §: Kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimitettava viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille.</i> Kokouskutsu asialuetteloineen on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille 30.5.2025. Todetaan läsnäolijat. Esitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Paikalla 8/8 jäsentä.
33 § Työjärjestyksen hyväksyminen	Esitys: Hyväksytään kirkkoneuvoston jäsenille postitettu esityslista tämän kokouksen työjärjestykseksi. Päätös: Lisätään omaksi kohdakseen tierasitteen siirto Ruopsanniemessä. Muuten esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.
34 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen	<i>KJ 10:8 § 1 mom: Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa.</i> <i>Hallintosääntö 44 §: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.</i> <i>Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.</i> Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat Anu Kiviniemi ja Timo Alaräisänen. Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anu Kiviniemi ja Timo Alaräisänen.

35 § Kemijärven seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös 2024**KN 2/2025 20§ (31.3.2025):**

Liitteenä 1 Kemijärven seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2024.

Tasekirjan sisältämä toimintakertomus sisältää talouskatsauksen, hallintoelinten kokoonpanon, henkilöstökertomuksen, väestötilaston ja työalojen toimintakertomukset. Tilinpäätöslaskelmiin kuuluvat tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja tase.

Kirkollisten toimitusten määrä pysyi samalla tasolla kuin edellisenä vuonna. Henkilöstökulut kasvoivat, kun kaksi virkaa täytettiin suunnitelman mukaan. Verotulot pysyivät edellisvuoden tasolla ja olivat noin 40.000 euroa ennustettua pienemmät.

Verotulot olivat odotettua korkeammat. Kokonaisuutena tilikauden ylijäämäksi muodostui 99.528,38 €. (71.235,19 € v. 2023). Ylijäämä sisältää kertaluonteisia tonttien myyntejä sekä vakuutuskorvauksia edelliseltä tilikaudelta. Korkotuotot olivat ennakoitua suuremmat. Kriisiytyvän seurakunnan mittareiden valossa seurakunnan talous on vakaalla pohjalla.

Toimintatuottoja kertyi noin 338.300 ja toimintakulut olivat noin 1,659 miljoonaa euroa.

Lainaa seurakunnalla oli toimintavuoden päättyessä 556.179,76 euroa, josta lyhytaikaista seuraavalla tilikaudella erääntyvää on 121.348,32 euroa. Laina on kokonaisuudessaan kirkon peruskorjaukseen otettua lainaa.

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto allekirjoittaa seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2024 ja luovuttaa sen tilintarkastajalle tarkastusta varten.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto allekirjoitti seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2024 ja luovuttaa sen tilintarkastajalle tarkastusta varten.

--

Kirkkoneuvosto hyväksyi ja allekirjoitti seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2024 kokouksessaan 31.3.2025. Tilintarkastaja on suorittanut seurakunnan talouden ja hallinnon tarkastuksen ja antanut siitä tilintarkastuskertomuksen sekä tilintarkastuspöytäkirjan 27.5.2025 (liite 1).

Tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen kirkkoneuvoston jäsenille ja muille tilivelvollisille kuuluu kirkkovaltuuston toimivaltaan. Tilintarkastaja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto laatii seurakunnalle sisäisen valvonnan ohjeet kuluvan toimintavuoden aikana yhteistyössä työntekijöiden ja luottamushenkilöiden kanssa.

Lisäksi kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle:

Kirkkoneuvosto

1. Kirkkovaltuusto vahvistaa seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 2024
2. Kemijärven seurakunnan tilikauden 2024 ylijäämä 99.528,38 euroa kirjataan edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille
3. Kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä kirkkoneuvoston jäsenille ja muille tilivelvollisille tilikaudelta 2024

Kirkkoneuvosto: Esitys hyväksyttiin.

36 §

As Oy Hillahakan kylpyhuoneremontti

Seurakunnan omistamassa As Oy Hillahakan osakehuoneistossa on ilmennyt vesivahinko kylpyhuoneen rakenteissa sekä alapuolisissa rakenteissa. Kylpyhuone on remontoitu seurakunnan toimesta noin 30 vuotta sitten. Remontista ei ole tallessa dokumentteja, eikä ole tietoa mahdollisesta vesieristyksestä. Taloyhtiö on teettänyt vesivahingosta kartoituksen, josta ei selviä vahingon syy ilman rakenteiden avaamista. Viemärit on sukitettu vuonna 2018. Liitteenä 2 vauriokartoitusraportti.

Koska vahingon syytä ei voida selvittää ilman rakenteiden avaamista, vaatii korjaustyö yhteistyötä osakkeen omistajan ja taloyhtiön välillä. Kun kylpyhuoneremontista on aikaa noin 30 vuotta, myös kylpyhuoneremontti on ajankohtainen.

Remontille ei ole varattu varoja kuluvalle vuodelle, mutta rakenteiden avaus on pakko tehdä ja sen seurauksena myös kylpyhuoneremontti. Talouspäällikkö on keskustellut asiasta sekä taloyhtiön puheenjohtajan että isännöitsijän kanssa. Jos seurakunta toteuttaa kylpyhuoneremontin, taloyhtiö kustantaa vesieristyksen taloyhtiölle kuuluvana. Asumaan toive on, että remontti ajoittuisi kesäkaudelle, jolloin sijaisasumisjärjestelyt olisi helpompia toteuttaa.

Taluspäällikkö on pyytänyt tarjousta kylpyhuoneremontista, mutta vastausta ei ole saatu esityslistan laatimiseen mennessä. Arvio lienee noin 5.000-10.000 euroa.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön käynnistämään remontin ja neuvottelemaan taloyhtiön kanssa kustannusjaosta, kun vahingon syy selviää. Remontin kustannukset esitetään katettavaksi talousarviomuutoksella seuraavassa asiapöytäkirjässä.

Kirkkoneuvosto: Esitys hyväksyttiin.

37 § Talousarvion muuttaminen 2025 ja kaivinkoneen hankinta

Seurakunta on hankkinut vähän käytetyn kaivinkoneen lyhytaikaisella vuokrasopimuksella entisen koneen kasvaneiden korjauskustannusten vuoksi. Kone on järkevää ostaa omaksi, kun vanhan koneen vaihtohintakin on kohdallaan. Koneen hankintahinta on 46.690 € +alv ja vanhan koneen hyvityshinta on 22.000 €, jolloin väliraha on 24.690 € +alv. Lisäksi haudankaivuuseen sopiva kauha kustantaa 900 € +alv.

Kaivinkoneen vaihtoa ei ole budjetoitu kuluvalle vuodelle. Vanhan koneen ilmenneet viat ja sopiva käytetty kone puoltavat uudemman koneen hankintaa.

Koska uuden koneen hankintahinta käsitellään investointina (hankintahinta 60.000 €, kuluvan vuoden poistot 5.973 €) ja aiemmin taseesta poistettu vanha kone myyntinä (27.610 €), on tarpeen muuttaa talousarviota seuraavasti:

Investointiosa:

Kaivinkoneen hankinta 60.000 €

Käyttötalousosa:**HAUTAUSTOIMI (pääluokka 4)**

Pääluokka 4 -hautausustoimi	TA 2025	muutos 2025	uusi TA 2025
Toimintatuotot (ulkoiset)	-65 950,00	-27 610,00	-93 560,00
Toimintakulut (ulkoiset)	221 180,00		221 180,00
Toimintakate 1 (ulkoinen)	155 230,00		127 620,00
.			
Toimintatuotot (sisäiset)			
Toimintakulut (sisäiset)			
Toimintakate 2 (ulkoinen ja sisäinen)	155 230,00		127 620,00
.			
Poistot ja arvonalentumiset	17 567,00	5 973,00	23 540,00
Laskennalliset erät			
Sisäiset korkokulut			
Sisäiset vyörytyserät			
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	172 797,00	172 797,00	151 160,00

Käyttötalousosaan on tarpeen tehdä muutokset myös yllättäviin pakollisiin kuluihin As Oy Hillahakan kylpyhuoneremontin (10.000 €) sekä Luusuan kappelin vikaantuneen paloilmotimen (7.000 €) vuoksi:

Kirkkoneuvosto

KIINTEISTÖTOIMI (pääluokka 5)

Pääluokka 5 -kiinteistötoimi	TA 2025	muutos 2025	uusi TA 2025
Toimintatuotot (ulkoiset)	-92 900,00		-92 900,00
Toimintakulut (ulkoiset)	512 192,00	17 000,00	529 192,00
Toimintakate 1 (ulkoinen)	419 292,00		436 292,00
.			
Toimintatuotot (sisäiset)			
Toimintakulut (sisäiset)			
Toimintakate 2 (ulkoinen ja sisäinen)	419 292,00		436 292,00
.			
Poistot ja arvonalentumiset	73 332,00		73 332,00
Laskennalliset erät			
Sisäiset korkokulut			
Sisäiset vyörytyserät			
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	492 624,00	492 624,00	509 624,00

Esitetyillä muutoksilla talousarviovuoden budjetoitu ylijäämä kasvaa 98 eurosta 4735 euroon.

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle esitettyjen muutosten tekemistä talousarvion investointi- ja käyttötalousosaan.

Lisäksi kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikön tekemään kaivinkoneen vaihtokaupan, mikäli kirkkovaltuusto hyväksyy esitetyt muutokset talousarvioon.

Kirkkoneuvosto: Esitys hyväksyttiin.

38 § Henkilöstön vuosilomat

Liitteenä 3 henkilöstön kesälomasuunnitelma 2025.

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy henkilöstön kesälomasuunnitelman. Esimiehet hyväksyvät mahdolliset muut vuosilomat.

Kirkkoneuvosto: Esitys hyväksyttiin.

39 § Seurakuntapastorin viran täyttäminen

Neuvoston lausunto sekä pyyntö viran avaamisesta Oulun tuomiokapitulille viimeistään maanantaina 9.6. pöytäkirjanotteena osoitteeseen oulu.tuomiokapituli@evl.fi. Pöytäkirjan tulee olla tarkastettu.

Pyyntö viran haettavaksi julistettavaksi tulee to 12.6 istuntoon.

Hakuaika 13.6–26.6

Tämän jälkeen neuvosto saa koosteen hakijoista ja lausuntopyynnön.

Kirkkoneuvosto **esittää** tuomiokapitulille virkaan valittavaa (tarkastettu pöytäkirja) perusteluineen. Tässä ei ole valitusaikaa eli pöytäkirjanotteen voi heti tarkastamisen jälkeen lähettää osoitteeseen oulu.tuomiokapituli@evl.fi.

Tuomiokapituli antaa viranhoitomääräyksen 14.8 kokouksessaan, kunhan pöytäkirjan ote on lähetetty kapituliin viimeistään ma 11.8. Päätös on lainvoimainen, kun valitusaika (7 + 30 päivää) on kulunut

Lausunnoissa on tavanomaisten pyyntöjen lisäksi mahdollisuus antaa seuraavat tiedot, ne kiitollisena otetaan vastaan ja ovat hyödyksi rekrytointi-ilmoitusta laatiessa:

- virkojen palkkaus (vaativuusryhmäkin riittää)
- oman auton käyttö
- rikosrekisteriotteen tarpeellisuus
- lyhyt kuvaus seurakunnasta
- lyhyt kuvaus Kemijärvestä

Lausuntopyyntö liitteenä 4.

Kirkkoherran esitys:

Tässä vaiheessa tuomiokapituli pyytää Kemijärven seurakunnan kirkkoneuvostoa

a. ilmoittamaan, onko seurakunnassa käynnissä järjestelyitä tai muita erityisiä syitä, joiden perusteella seurakuntapastorin virkaa ei olisi syytä julistaa haettavaksi, tai millä perusteilla seurakuntapastorin virka olisi syytä täyttää määräaikaaisesti;

b. ilmoittamaan tuomiokapitulille lyhyesti seurakunnan erityisistä tarpeista nousevat seurakuntapastorin viran tehtävät. Seurakunta voi esimerkiksi ilmoittaa tuomiokapitulille virkaan kuuluvan työalan tai -alueen, lähettää ilmoitukseen liitettäväksi organisaatiokuvauksen tai muuta tehtävään olennaisesti liittyvää tietoa. Seurakunta voi myös ilmoittaa tuomiokapitulille, ettei erityisiä tarpeita ole.

c. ilmoittamaan tuomiokapitulille, onko virkaan valittavalta syytä pyytää rikosrekisteriote.

Kirkkoneuvosto

- a. Ei ole käynnissä, mitään sellaista tai mitään erityisiä syitä, minkä vuoksi virkaa ei pitäisi avata haettavaksi.
- b. Seurakuntapastorin virka on diakonian tukiteologin virka, muuten siihen sisältyy pääosin yleisiä seurakuntapastorin töitä: jumalanpalveluksen, julistuksen, opetuksen ja sielunhoidon saralta. Seurakunnassa on paljon toimituksia, vanhusten hoitolaitoksia ja jonkin verran on rippikoulutyötä.
- c. Valittavalta on syytä pyytää rikosrekisteriote.

Seurakuntapastorin virka kuuluu vaativuusryhmään 601. Oman auton käyttöä edellytetään.

Tässä vielä luonnehdintaa:

Kemijärven seurakunnan seurakuntapastorin virkaan kuuluu pääosin papin perustyötä: muun muassa jumalanpalveluksia, kirkollisia toimituksia, hartauksia seurakunnan tilaisuuksissa ja laitoksissa, raamattuopetusta ja sielunhoitoa sekä jossakin määrin rippikoulua. Seurakuntapastori on erityisesti diakonian tukiteologi. Arvostamme ihmisläheistä työtapaa ja syvällistä kristillistä uskoa. Oman auton käyttöä edellytetään. Seurakunnassa on kolme pappia. Kemijärvi tarjoaa papille hyvän työyhteisön, vakaan seurakunnan ja ystävällisiä ihmisiä pienen kaupungin verran sekä kauniin Lapin luonnon harrastusmahdollisuuksineen. Viran vaativuusryhmä on 601. Lisäksi maksetaan työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää. Virkaan valitun tulee esittää määräaikaan mennessä rikosrekisterilain 6 § 2. momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote ja KL 6:6 §:n mukaisesti hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto vastaa tuomiokapitulin lausuntopyyntöön kirkkoherran esityksen mukaan.

40 §

Kappalaisen viran täyttäminen

Kappalaisen viran täyttö on muutaman kuukauden prosessi: Kirkkoneuvosto antaa lausunnon sekä pyynnön viran täytöstä Oulun tuomiokapituliin viimeistään maanantaina 9.6. pöytäkirjanotteena osoitteeseen oulu.tuomiokapituli@evl.fi . Pöytäkirjan tulee olla tarkastettu.

Virka julistetaan haettavaksi toivottavasti to 12.6 istunnossa, jolloin myös selviää rekrytointia valmisteleva asessori.

Hakuaika on 1.-15.8.

Hakuajan päätyttyä tuomiokapituli tutkii hakijoiden kelpoisuuden virkaan istunnossa 18.9 ja antaa hakijoista lausunnon seurakunnalle.

Kirkkovaltuusto toimittaa kappalaisen vaalin ja **valitsee** virkaan jonkun niistä hakijoista, jotka tuomiokapituli on todennut kelpoisiksi virkaan.

Kirkkoneuvosto

Valitusaika tästä päätöksestä on 7+ 30 päivää siitä, kun tarkastettu pöytäkirja on asetettu julkisesti nähtäville ja nettiin.

Valittu esittää T-lomakkeen sekä rikosrekisteriotteen kirkkoherralle määräjän kuluessa, kun päätös on lainvoimainen, tuomiokapituli antaa valitulle viranhoitomääräyksen.

Lausuntopyyntö liitteenä 5.

Kirkkoherran esitys vastaukseksi:

Tässä vaiheessa tuomiokapituli pyytää Kemijärven seurakunnan kirkkoneuvostoa

a. ilmoittamaan, onko seurakunnassa käynnissä järjestelyitä tai muita erityisiä syitä, joiden perusteella kappalaisen virkaa ei olisi syytä julistaa haettavaksi, tai

b. ilmoittamaan tuomiokapitulille lyhyesti seurakunnan erityisistä tarpeista nousevat kappalaisen viran tehtävät. Seurakunta voi esimerkiksi ilmoittaa tuomiokapitulille virkaan kuuluvan työalan tai -alueen, lähettää ilmoitukseen liitettäväksi organisaatiokuvauksen tai muuta tehtävään olennaisesti liittyvää tietoa, palkan vaativuusryhmän sekä muut hyvän viranhoidon edellyttämät asiat. Seurakunta voi myös ilmoittaa tuomiokapitulille, ettei erityisiä tarpeita ole.

c. ilmoittamaan tuomiokapitulille, onko virkaan valittavalta syytä pyytää rikosrekisteriote.

a. Tällä hetkellä ei ole käynnissä, eikä ole tiedossa järjestelyitä tai syitä, joiden takia virkaa ei pitäisi julistaa haettavaksi.

b. Tämä kappalaisen virka on työtehtäviensä luonteen mukaisesti varsin yleistä papin seurakuntatyötä, työn suunnittelua ja raportointia sisältävä. Kappalainen toimii kasvatuksen tukiteologina. Tehtävässä, johon sisältyy paljon toimituksia, toteutuvat parhaimmillaan jumalanpalveluksen, julistuksen, opetuksen ja sielunhoidon ulottuvuudet.

c. Valitun on syytä esittää rikosrekisteriote.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto vastaa tuomiokapitulin lausuntopyyntöön kirkkoherran esityksen mukaan; lisäksi edellytetään oman auton käyttöä.

41 §

Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta

Kirkkovaltuuston kokouksen pöytäkirjat 5/2024 (17.12.2024) ja 1/2025 (29.1.2025) ovat olleet nähtävissä nettisivustolla kuulutuksen mukaisesti. Päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja

Kirkkoneuvosto

kirkkovaltuuston toimivallan puitteissa. Kokouksissa tehdyistä päätöksistä ei ole otettu otteita valituksia varten.

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston kokousten 5/2024 ja 1/2025 päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja kirkkovaltuuston toimivallan puitteissa. Kokousten päätökset ovat toimeenpanokelpoisia.

Kirkkoneuvosto: Merkittiin tiedoksi.

42 § Tierasitteen siirto Ruopsanniemessä

Mikael Ruopsa ja Mikko Moilanen ovat pyytäneet mahdollisuutta tieoikeusrasitteen siirtoon Ruopsanniemessä. Nykyinen rasite molemmille palstoille sijaitsee Moilasan palstan itäpuolella (liite 9). Rasite siirtyisi seurakunnan rakentaman uuden tien päästä. Talouspäällikkö on neuvotellut naapuripalstojen omistajien kanssa, että molempien palstojen omistajat maksaisivat rasitteen siirron myötä seurakunnalle korvausta jo rakennetun tien rakentamisesta 1000 euroa palstaa kohti.

Talouspäällikön esitys: Seurakunta tekee sopimuksen Moilasan ja Ruopsan palstojen omistajien kanssa tierasitteen siirtämisestä jo rakennetun tieuran päästä molemmille palstoille sovittua korvausta vastaan. Siirrosta hyötyjät (Moilanen ja Ruopsa) hakevat maanmittauslaitokselta rekisteröinnin rasitteen siirrolle sopimuksen mukaan. Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikön tekemään esitetyn sopimuksen naapuripalstojen omistajien kanssa.

Kirkkoneuvosto: Esitys hyväksyttiin.

43 § Tiedoksiantoasiat

-Kirkkoherran ja talouspäällikön viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä kokouksessa

-Ordinaatiovalmennukseen kutsumatta jättäminen (liite 6)

-Viranhoidtomääräys / Markku Korpela (liite 7)

-Viranhoidtomääräys / Markku Kanninen (liite 8)

-Kirkkovaltuuston kokous 16.6.2025 klo 17

Kirkkoneuvosto: Merkittiin tiedoksi.

Kirkkoneuvosto

44 § Muut asiat

Ei ollut muita asioita.

45 § Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

Oikaisuvaatimus/valitus on tehtävä Kirkkolain 12 luvun mukaisesti.

45 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.03.

Kirkkoneuvosto

Liiteluettelo

- Liite 1** Tilintarkastuskertomus ja -pöytäkirja 2024 (35§)
- Liite 2** As Oy Hillahaka vauriokartoitusraportti (36 §)
- Liite 3** Henkilöstön kesälomasuunnitelma 2025 (38 §)
- Liite 4** Lausuntopyyntö seurakuntapastorin virkaan (39 §)
- Liite 5** Lausuntopyyntö kappalaisen virkaan (40 §)
- Liite 6** Ordinaatiovalmennukseen kutsumatta jättäminen (43 §)
- Liite 7** Viranhoidomääräys / Markku Korpela (43 §)
- Liite 8** Viranhoidomääräys / Markku Kanninen (43 §)
- Liite 9** Karttaliite tieoikeusrasitteen siirtoon (42 §)