

KOKOUSTIEDOT

<b>Kokousaika</b>	<b>Maanantai 31.10.2023 klo 17.05 – 18.09.</b>	
<b>Kokouspaikka</b>	Seurakuntatalon sali, Kemijärvi	
<b>Osallistujat</b>	Varsinaiset jäsenet	läsnä/poissa > (varajäsen)
<b>Päätöksentekijät</b>	Alaräisänen Timo	läsnä
	Junttila Arto	läsnä
	Kaisanlahti Janne, pj.	läsnä
	Kaisanlahti Tarja	poissa > Uusialmi Irja läsnä
	Kiviniemi Anu	läsnä
	Koskenranta Pentti	läsnä
	Kostamovaara Teemu	läsnä
	Laine Arvo	läsnä
	Lautamo Kristiina	läsnä
	Maijala Sinikka	läsnä
	Nampajärvi Suvi	läsnä
	Pauna Liisa	läsnä
	Pekkala Arto	läsnä
	Perälä Tarja	poissa > Perälä Päivi läsnä
	Ruokamo Anita, vpj.	läsnä
	Savolainen Pentti	läsnä
	Tapio Raili	läsnä
	Uusitalo Ritva	läsnä
	Välikangas Tellervo	poissa > Perttunen Kaisa läsnä
<b>Muut</b>	Kanniainen Markku, vs. khra, kirkkoneuvoston pj.	läsnä
	Hintikka Tapio, talouspäällikkö, sihteeri	läsnä
	JANNE KAISANLAHTI	TAPIO HINTIKKA
	Janne Kaisanlahti puheenjohtaja	Tapio Hintikka sihteeri
<b>Asiat</b>	26 - 35	
<b>Pöytäkirjan tarkastus</b>	Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi	Kemijärvi 31.10.2023
	ANU KIVINIEMI	RITVA UUSITALO
	Anu Kiviniemi	Ritva Uusitalo
<b>Pöytäkirjan nähtävillä olo</b>	KL 10 luku 23 § ja 28 § Seurakunnan jäsenten tietoon saatettava kuulutus pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei muuta säädetä tai salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Kuulutus oli nähtävänä 24.10.2023 alkaen seurakunnan verkkosivuilla. Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti 1.11.2023.	
	Todistetaan Kemijärven seurakunnan kirkkoherranvirastossa 1.11.2023.	
	MARKKU KANNIAINEN	
	Markku Kanniainen, vs. kirkkoherra	

ALKUTOIMET

<p><b>26 §</b> <b>Kokouksen avaus ja alkuhartaus</b></p>	<p><i>Kirkkovaltuuston työjärjestys 3 §:</i> Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus</p> <p><b>Päätös:</b> Laulettiin virsi 600 ja puheenjohtaja piti alkuhartauden.</p>
<p><b>27 §</b> <b>Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen</b></p>	<p><i>Kirkkovaltuuston työjärjestys 3 §:</i> Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.</p> <p><i>KL 10:15</i> Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.</p> <p><i>KJ 3:28, 1-2</i> Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja.</p> <p>Ensimmäisen kirkkovaltuuston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.</p> <p><i>KJ 3:29</i> Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Kokouksesta on postitettu 24.10.2023 kullekin kirkkovaltuuston jäsenelle kirjallinen kutsu asialuetteloiheen; asiakirjat ovat olleet 24.10.2023 alkaen seurakunnan verkkosivuilla.</p> <p><b>Päätös:</b> Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.</p>
<p><b>28 §</b> <b>Työjärjestyksen vahvistaminen</b></p>	<p><i>Kirkkovaltuuston työjärjestys 9 §:</i> Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättää, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.</p> <p><b>Päätös:</b> Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. Muissa asioissa keskustellaan kokousten kutumisesta ja jumalanpalveluselämästä.</p>
<p><b>29 §</b> <b>Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen</b></p>	<p><i>Kirkkovaltuuston työjärjestys 4 §:</i> Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.</p> <p><b>Päätös:</b> Pöytäkirjantarkastajiksi ja samalla ääntenlaskijoiksi valittiin Anu Kiviniemi ja Ritva Uusitalo.</p>

**30 § Tuloveroprosentin määrittäminen vuodelle 2024**

**KN 7/2023 23.10.2023 (89§):**

*Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen (KL 6 luku 2§)*

Kemijärven seurakunnan vuoden 2022 tilinpäätös oli kertaluonteisten erien jälkeen 100.795,19 euroa ylijäämäinen (218.362,81 euroa vuonna 2021). Ylijäämää seurakunnan taseessa on 605.844,40 euroa.

Kemijärven seurakunnan tuloveroprosentti on ollut vuoden 2023 alusta alkaen 1,7%. Hyvinvointialueiden toiminnan aloitus vaikutti verotuksen painopisteisiin ja kirkollisverotulokertymiin vuoden 2023 alusta alkaen. Vuonna 2022 kirkollisverokertymä oli 1.382.571,82 euroa (1.405.622,97 euroa vuonna 2021), jonka lisäksi kunnan asukasluvuun perustuvaa valtionrahoitusta seurakunta sai 142.308 euroa (142.164 euroa vuonna 2021). Talousarvion ennuste kuluvaan vuoteen kirkollisverokertymäksi on 1,45 miljoonaa euroa.

Tammi-syyskuun kirkollisverokertymä kuluvaan vuoteen on ollut 1,156 miljoonaa euroa, joka on noin 68.000 euroa edellisvuotta enemmän. Viimeisin ennuste verotulokertymästä nykyisellä kirkollisveroprosentilla on n. 1,5 meur, jolla tasolla kertymä näyttäisi pysyvän lähivuotina (liite 2). Tammi-syyskuun toteuma tukee kirkkohallituksen verotuloennustetta kuluvalle vuodelle.

Henkilöstösuunnitelma lähivuotille on 13,6 työntekijää, joista tällä hetkellä on täytettynä 11,6 tehtävää. Suunnitelman mukainen henkilöstömitoitutus mahdollistaisi ennusteen mukaan verotuksen keventämisen vuoden 2022 tasolle. Koska verotusta on juuri kiristetty, on tarkoituksenmukaista tarkastella veroprosentin mahdollista muuttamista vasta ensimmäisen kokonaisen tarkasteluvuoden jälkeen.

Kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella (KL 6:2§).

**Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Kemijärven seurakunnan tuloveroprosentiksi vuodelle 2024 1,7%.

**Kirkkoneuvosto:** Taluspäällikön esitys hyväksyttiin.

---

**Liite 1:** Verotuloennuste

**Kirkkovaltuusto:** Kirkollisveroprosentiksi vuodelle 2024 päätettiin 1,7% esityksen mukaan.

**31 § Määräalan myynti, Kenttäniemi 6:2-3**

**KN 7/2023 23.10.2023 (92§):**

Jaana ja Petri Huhtalo ovat ilmoittaneet halukkuutensa ostaa Kenttäniemestä korttelin 6 tontteja 2 ja 3 vastaava maa-ala seurakunnalta tonttihinnaston mukaisella 32.000 euron hinnalla. Kauppakirjaluonnos liitteenä 3.

**Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta myy Jaana ja Petri Huhtalolle maa-alan Kenttäniemestä, joka vastaa korttelin 6 tontteja 2 ja 3 (n. 7822 m<sup>2</sup>). Kaupan ehdot on kirjattu kauppakirjaluonnokseen (liite 3).

**Kirkkoneuvosto:** Esitys hyväksyttiin.

---

**Liite 2:** Kauppakirjaluonnos, Kenttäniemi 6:2-3

**Kirkkovaltuusto:** Kirkkoneuvoston esitys maa-alan myynnistä hyväksyttiin.

**32 § Vastaus valtuustoaloitteeseen hallinnon pöytäkirjoista**

**KN 5/2023 5.6.2023 (64§):**

19.6.2023 on tehty valtuustoaloite kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston pöytäkirjojen säännöllisestä julkaisemisesta seurakunnan kotisivuilla (liite 5).

**Taluspäällikön esitys:** Haetaan riittävälle määrälle työntekijöitä oikeudet kotisivujen päivittämiseen ja tallennetaan pöytäkirjat jatkossa kotisivuille heti tarkastamisen jälkeen.

**Kirkkoneuvosto:** Esitys hyväksyttiin.

---

**Liite 3:** Valtuustoaloite hallinnon pöytäkirjoista

**Kirkkovaltuusto:** Kirkkoneuvoston päätös merkittiin tiedoksi.

**33 § Muut asiat**

-Keskusteltiin kokousten koollekutsumisesta postin hitauden vuoksi. Seuraava kirkkovaltuuston kokous 12.12.2023 kello 17; hiippakuntavaltuuston ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaali on 13.2.2024 kello 18.

-Keskusteltiin toiveesta maallikoiden tehtävien aktivoimisesta jumalanpalveluselämässä.

**Kirkkovaltuusto:** Merkittiin tiedoksi.

**34 § Valitusosoitus**

Oikaisuvaatimus/valitus on tehtävä kirkkolain 12 luvun mukaisesti.

**35 § Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.09.

**LIITTEET**

- Liite 1** Verotuloennuste (30 §)
- Liite 2** Kauppakirjaluonnos, Kenttäniemi 6:2-3 (31 §)
- Liite 3** Valtuustoaloite hallinnon pöytäkirjoista (32 §)

VALITUSOSOITUS

<p><b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b></p>	<p><b>Kirkollis- ja hallintovalitukset</b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b></p> <p><b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</b></p> <p>Käyntiosoite: Isokatu 4,3. krs 90100 Oulu Virka-aika: klo 8:00 – 16:15 Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu Puhelin: 029 5642800 Telekopio: 029 5642841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi sähköinen kanava: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: <b>30§, 31§</b> <span style="float: right;">30 päivää</span></p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: <span style="float: right;">30 päivää</span></p>
<p><b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b></p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p><b>Valituskirjelmä</b></p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
<p><b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p><b>Oikeudenkäyntimaksu</b></p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2 120 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>