

KOKOUSTIEDOT

Kokousaika	Maanantai 19.6.2023 klo 17.00 – 18.46.	
Kokouspaikka	Seurakuntatalon sali, Kemijärvi	
Osallistujat	Varsinaiset jäsenet	läsnä/poissa > (varajäsen)
Päätöksentekijät	Alaräisänen Timo	läsnä
	Junttila Arto	läsnä
	Kaisanlahti Janne, pj.	läsnä
	Kaisanlahti Tarja	läsnä
	Kiviniemi Anu	läsnä
	Koskenranta Pentti	läsnä
	Kostamovaara Teemu	poissa > Perälä Päivi
	Laine Arvo	poissa
	Lautamo Kristiina	läsnä
	Maijala Sinikka	läsnä
	Nampajärvi Suvi	läsnä
	Pauna Liisa	läsnä
	Pekkala Arto	läsnä
	Perälä Tarja	läsnä
	Ruokamo Anita, vpj.	läsnä
	Savolainen Pentti	läsnä
	Tapio Raili	läsnä
	Uusitalo Ritva	poissa > Majava Eino
	Väläkangas Tellervo	läsnä
Muut	Tepsa Pentti, kirkkoherra, kirkkoneuvoston puh.joht.	läsnä
	Hintikka Tapio, talouspäällikkö, sihteeri	läsnä
	JANNE KAISANLAHTI	TAPIO HINTIKKA
	Janne Kaisanlahti	Tapio Hintikka
	puheenjohtaja	sihteeri
Asiat	16 - 25	
Pöytäkirjan tarkastus	Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi	Kemijärvi 19.6.2023
	TARJA KAISANLAHTI	ARTO PEKKALA
	Tarja Kaisanlahti	Arto Pekkala
Pöytäkirjan nähtävillä olo	KL 25 luku 3 § ja 8 § sekä KJ 23 luku 4 §. Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus oli nähtävänä 8.6.2023 alkaen virastoaikana klo 9.00-14.00. Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti 20.6.2023.	
	Todistetaan Kemijärven seurakunnan kirkkoherranvirastossa 20.6.2023.	
	PENTTI TEPSA Pentti Tepsa, kirkkoherra	

ALKUTOIMET

<p>16 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus</p>	<p><i>Kirkkovaltuuston työjärjestys 3 §:</i> Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus</p> <p>Päätös: Laulettiin virsi 620:1-3 ja puheenjohtaja piti alkuhartauden. Emäntä Riitta Riipinen kävi esittäytymässä kokouksessa.</p>
<p>17 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen</p>	<p><i>Kirkkovaltuuston työjärjestys 3 §:</i> Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.</p> <p><i>KL 7:4</i> Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.</p> <p><i>KJ 8:5, 1-2</i> Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.</p> <p><i>KJ 8:5</i> Kutsu asialuetteloiheen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.</p> <p>Kokouksesta on postitettu 8.6.2023 kullekin kirkkovaltuuston jäsenelle kirjallinen kutsu asialuetteloiheen; asiakirjat ovat olleet 8.6.2023 alkaen seurakunnan ilmoitustaululla.</p> <p>Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.</p>
<p>18 § Työjärjestyksen vahvistaminen</p>	<p><i>Kirkkovaltuuston työjärjestys 9 §:</i> Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättää, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.</p> <p>Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.</p>
<p>19 § Pöytäkirjan tarkastajien ja äänenlaskijoiden valitseminen</p>	<p><i>Kirkkovaltuuston työjärjestys 4 §:</i> Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.</p> <p>Päätös: Pöytäkirjantarkistajiksi ja samalla äänenlaskijoiksi valittiin Tarja Kaisanlahti ja Arto Pekkala.</p>

20 § Metsäsuunnitelman hyväksyminen

KN 5/2023 5.6.2023 (65§):

Kemijärven seurakunnan metsäsuunnitelma on päivitetty loppuvuodesta 2022 ja on ollut tarkoituksenmukaista siirtää metsäsuunnitelman hyväksyntä uudelle kirkkovaltuustolle. Metsäsuunnitelman on laatinut Jari Kivelä / Mhy Itä-Lappi. Metsäsuunnitelma liitteenä.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle uuden metsäsuunnitelman hyväksymistä.

Kirkkoneuvosto: Esitys hyväksyttiin.

Liite 1: Metsäsuunnitelma 2022-2031

Metsäasiantuntija Jari Kivelä oli kokouksessa kutsuttuna esittelemässä metsäsuunnitelmaa kello 17.21 – 17.50.

Kirkkovaltuusto: Metsäsuunnitelma vuosille 2022-2031 hyväksyttiin esityksen mukaan.

21 § Kemijärven seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös 2022

KN 5/2023 5.6.2023 (63§):

Kirkkoneuvosto hyväksyi ja allekirjoitti seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2022 kokouksessaan 30.3.2023. Tilitarkastaja on suorittanut seurakunnan talouden ja hallinnon tarkastuksen ja antanut siitä tilintarkastuskertomuksen 25.5.2023 (liite 2).

Tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen kirkkoneuvoston jäsenille ja muille tilivelvollisille kuuluu kirkkovaltuuston toimivaltaan. Tilintarkastaja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle:

1. Kirkkovaltuusto vahvistaa seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 2022
2. Kemijärven seurakunnan tilikauden 2022 ylijäämä 100.795,19 euroa kirjataan edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille
3. Kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä kirkkoneuvoston jäsenille ja muille tilivelvollisille tilikaudelta 2022.

Kirkkoneuvosto: Esitys hyväksyttiin.

Liite 2: Tilinpäätös 2022

Liite 3: Tilintarkastuskertomus

Kirkkovaltuusto: Kirkkovaltuusto päätti

1. vahvistaa seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 2022
2. kirjata Kemijärven seurakunnan tilikauden 2022 ylijäämän 100.795,19 euroa edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille
3. vastuuvapauden myöntämisestä kirkkoneuvoston jäsenille ja muille tilivelvollisille tilikaudelta 2022.

22 § Tilintarkastajan valinta vuosille 2023-2026

KN 3/2023 42§ 30.3.2023:

Seurakuntataloudella tulee kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaisesti olla tilintarkastaja (henkilö) tai tilintarkastusyhteisö. Valinnan tekee kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto toimikaudekseen.

Kirkkojärjestys 15 luku 7 §

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön.

Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja.

Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto voi erottaa tilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön tehtävästään kesken toimikauden. Tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö voi erota tehtävästään kesken toimikauden ilmoittamalla siitä kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Aiemman historian perusteella arvio tarvittavista tilintarkastuspäivistä on vuosittain 3-4.

Taluspäällikön esitys: *Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön pyytämään tarjoukset tilintarkastuksesta kuluvalle valtuustokaudelle. Kirkkoneuvosto tekee tarjousten pohjalta esityksen valittavasta tilintarkastusyhteisöstä tai tilintarkastajista kirkkovaltuustolle.*

Kirkkoneuvosto: Talouspäällikön esitys hyväksyttiin.

KN 5/2023 5.6.2023 (64§):

Taluspäällikkö on pyytänyt tarjoukset tilintarkastuksesta vuosille 2023-2026 (tarjouspyyntö liitteenä). Määräaikaan mennessä tarjouksensa jättivät BDO Audiator Oy, KPMG Oy ja Tilintarkastus Hyvärinen Oy.

Kaikki jätetyt tarjoukset täyttivät esitetyt soveltuvuusvaatimukset ja olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Hankintapäätöksen valintaperusteiksi ilmoitettiin edullisin vähimmäisvaatimukset täyttävä tarjous seuraavilla painoarvoilla:

- tilintarkastuspäivän hinta ilman arvonlisäveroa (70 %)
- mahdolliset muut tarkastustehtävät, tuntihinta ilman alv:ia * 7,5 h (30 %)

Jätetyt tarjoushinnat ovat:

Tarjoaja:	Tilintarkastuspäivä alv 0%	Muut tarkastustehtävät alv 0% /h	Vertailuhinta (70% tilintarkastuspäivä, 30% tuntihinta* 7,5h)
BDO Audiator Oy	775 €	103 €	774,25 €
KPMG Oy	700 €	50 €	602,50 €
Tilintarkastus Hyvärinen Oy	570 €	76 €	570 €

Edullisin vertailuhinta on Tilintarkastus Hyvärinen Oy:n jättämässä tarjouksessa. Salassa pidettävät tarjoukset liitteenä, nähtävissä kokouksessa (Julkl 24§ 20 mom.)

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Kemijärven seurakunnan tilintarkastajaksi vuosille 2023-2026 valitaan edullisimman hyväksyttävän tarjouksen jättänyt Tilintarkastus Hyvärinen Oy, vastuullisena tilintarkastajana JHT, HT Antero Hyvärinen. Varatilintarkastajana toimii TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy, tilintarkastusyhteisö.

Kirkkoneuvosto: Esitys hyväksyttiin.

Liite 4: Tarjouspyyntö tilintarkastuksesta vuosille 2023-2026

Liite 5: Tilintarkastustarjoukset, nähtävillä kokouksessa (Julkl 24§ 20 mom.)

Kirkkovaltuusto: Kirkkovaltuusto valitsi Kemijärven seurakunnan tilintarkastajaksi vuosille 2023-2026 edullisimman hyväksyttävän tarjouksen jättänyt Tilintarkastus Hyvärinen Oy, vastuullisena tilintarkastajana JHT, HT Antero Hyvärinen. Varatilintarkastajana toimii TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy, tilintarkastusyhteisö.

23 § Muut asiat

-Talouspäällikkö kertoi luottamushenkilöitä koskevista salassapitosäädöksistä

-Jätettiin valtuustoaloite kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston kokouspöytäkirjojen julkaisemisesta kotisivuilla

24 § Valitusosoitus

Oikaisuvaatimus/valitus on tehtävä kirkkolain 24 luvun mukaisesti.

25 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.46.

LIITTEET

- Liite 1** Metsäsuunnitelma 2022-2031 (20 §)
- Liite 2** Tilinpäätös 2022 (21 §)
- Liite 3** Tilintarkastuskertomus (21 §)
- Liite 4** Tarjouspyyntö tilintarkastuksesta vuosille 2023-2026 (22 §)
- Liite 5** Tilintarkastustarjoukset (22 §), nähtävillä kokouksessa (JulKL 24§ 20 mom.)

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p><u>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</u></p> <p>Käyntiosoite: Isokatu 4,3. krs 90100 Oulu Virka-aika: klo 8:00 – 16:15 Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu Puhelin: 029 5642800 Telekopio: 029 5642841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi sähköinen kanava: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
<p>Muutoksenhakuajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2 120 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>