

Kirkkoneuvosto

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

| | | |
|-----------------------------------|---|--------------------------|
| Aika | Maanantai 4.12.2023 klo 16.38 – 20.05. | |
| Paikka | Seurakuntatalon sali | |
| Osallistujat | Varsinaiset jäsenet | läsnä/poissa/varajäsen |
| | Markku Kanninen, vs. khra, puheenjohtaja | läsnä |
| | Anu Kiviniemi, varapuheenjohtaja | läsnä |
| | Timo Alaräisänen | läsnä |
| | Arto Juntila | läsnä |
| | Suvi Nampajärvi | läsnä |
| | Liisa Pauna | läsnä |
| | Arto Pekkala | läsnä |
| | Tarja Perälä | läsnä |
| | Janne Kaisanlahti kv:n puheenjohtaja | läsnä |
| | Anita Ruokamo kv:n varapuheenjohtaja | poissa |
| | Varajäsenet: | |
| | Anu Kiviniemi, vpj. > | Sinikka Maijala |
| | Timo Alaräisänen > | Marikka Marjokorpi |
| | Arto Juntila > | Teemu Kostamovaara |
| | Suvi Nampajärvi > | Raili Tapio |
| | Liisa Pauna > | Pentti Koskenranta |
| | Arto Pekkala > | Raimo Huczowski |
| | Tarja Perälä > | Tarja Kaisanlahti |
| Viran puolesta | Tapio Hintikka, talouspäällikkö, sihteeri | läsnä |
| Allekirjoitukset | MARKKU KANNIAINEN | TAPIO HINTIKKA |
| | Markku Kanninen, pj. | Tapio Hintikka, sihteeri |
| Asiat | 99 - 116 | |
| Pöytäkirjan tarkastus | Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi | |
| | Kemijärvi 4.12.2023 | |
| | TARJA PERÄLÄ | ANU KIVINIEMI |
| | Tarja Perälä | Anu Kiviniemi |
| Pöytäkirjan nähtävillä olo | Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu seurakunnan verkkosivuilla julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus on nähtävänä 28.11. – 19.12.2023. Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti kirkkoherranviraston taloustoimistoon ja seurakunnan verkkosivuilla 5.12.2023. | |
| | Todistetaan Kemijärven seurakunnan kirkkoherranvirastossa 5.12.2023 | |
| | MARKKU KANNIAINEN | |
| | Markku Kanninen, vs. kirkkoherra | |

Kirkkoneuvosto

| | |
|---|--|
| 99 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus | Kirkkoneuvoston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus. Laulettiin virsi 1 ja vs. kirkkoherra piti alkuhartauden. |
| 100 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen | <i>KL 10:15 §: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.</i> <i>Kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 §: Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.</i> Kokouskutsu asialuetteloinen on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille 28.11.2023 . Liitteet on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Todetaan läsnäolijat. Esitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. |
| 101 § Työjärjestyksen hyväksyminen | Esitys: Hyväksytään kirkkoneuvoston jäsenille postitettu esityslista tämän kokouksen työjärjestykseksi. Päätös: Muissa asioissa otetaan yhteismetsän asiat ja taidehankinta. Muuten hyväksyttiin kokouksen esityslista työjärjestykseksi. |
| 102 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen | <i>KJ 10:8 § 1 mom: Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa.</i> <i>Kirkkoneuvoston ohjesääntö 9 § 3 mom.: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.</i> Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat Tarja Perälä ja Anu Kiviniemi. Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tarja Perälä ja Anu Kiviniemi. |

103 § Hallintosääntö

Uuden kirkkolainsäädännön myötä seurakunnan ja seurakuntayhtymän päätöksenteko perustuu kirkkolakiin (652/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) ja hallintosääntöön sekä erikseen kirkkolaissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin.

Jokaisessa seurakunnassa ja seurakuntayhtymässä tulee olla hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kirkkolain 3 luvun 7 §. Hallintosääntö on siten annettava tarpeelliset määräykset ainakin seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä; päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille; toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä. Seurakunnan kirkkovaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista. Uuden kirkkolain lähtökohtana on, että jatkossa kaikki toimielimiä ja niiden päätösvaltaa koskevat hallinnolliset määräykset kootaan hallintosääntöön.

Hallintosääntöön otetaan siten määräykset, jotka aiemmin olivat valtuuston työjärjestyksessä ja kirkkoneuvoston ohjesäännössä. Hallintosäännön lisäksi seurakunnassa laaditaan kirkkolain 6 luvun 4 §:n 1 momentin perusteella taloussääntö, jolla määrätään seurakunnan taloudenhoidosta.

Kirkkohallitus on laatinut seurakunnille hallintosääntömallin ohjeineen. Liitteenä 1 oleva Kemijärven seurakunnan hallintosääntöehdotus perustuu tähän malliin.

Henkilöstöhallinnosta voidaan määrätä joko viranhaltijoiden johtosäännöllä tai hallintosäännöllä. Ehdotuksessa hallintosäännössä määrätään viranhaltijoiden ratkaisuvallasta, lukuun ottamatta diakonian johtosääntöä jolla määrätään viranhaltijoiden ja työntekijöiden oikeudesta jakaa taloudellisia diakonisia avustuksia.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen 1 mukaisen hallintosäännön Kemijärven seurakunnan hallintosäännöksi.

Kirkkoneuvosto: Esitys hyväksyttiin pienin tarkennuksin.

104 § Taloussääntö

Uuden 1.7.2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatoimintaa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Kirkkoneuvosto

Liitteen 2 mukainen ehdotus taloussäännöksi perustuu kirkkohallituksen laatimaan mallisääntöön.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen 2 mukaisen taloussäännön Kemijärven seurakunnan taloussäännöksi.

Kirkkoneuvosto: Esitys hyväksyttiin.

105 § Hautaustoimen ohjesääntö

Kirkkohallitus on julkaissut malliohjesäännön hautaustoimen järjestämiseksi, jossa on huomioitu kirkkolain ja -järjestyksen muutokset. Liitteenä 3 on mallisääntöön perustuva ehdotus Kemijärven seurakunnan hautaustoimen ohjesäännöksi. Uutta ohjesääntöä ei uuden lain tultua voimaan tarvitse alistaa tuomiokapitulini vahvistettavaksi.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen 3 mukaisen hautaustoimen ohjesäännön Kemijärven seurakunnan hautaustoimen ohjesäännöksi.

Kirkkoneuvosto: Esitys hyväksyttiin täsmennyksin.

106 § Talousarvio 2024 ja toimintasuunnitelma 2024-2026***Kirkkojärjestys 6:2§******Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma***

Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelu-kauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Kirkkoneuvosto

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tulolaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Liitteenä 4 talousarvio vuodelle 2024 sekä toimintasuunnitelma vuosille 2024-2026.

Talousarvio 2024 on niukasti ylijäämäinen. Henkilöstösuunnitelman mukaisesti toimintavuonna 2024 on tarkoitus täyttää kaksi avointa virkaa. Investointiosassa on tarkoitus toteuttaa useita vuosia valmisteltu hautausmaiden karttojen digitoiminen ja hautaohjelmiston käyttöönotto.

Seurakuntatalon vesivahinkoremontin on arvioitu valmistuvan maaliskuun loppuun mennessä. Kiinteistöstrategiaa on valmisteltu; toimintavuonna 2024 on tarkoitus saada strategia valmiiksi, jossa huomioidaan kiinteistöjen kunto, käyttö, henkilöstön tilatarpeet sekä varustelutarpeet.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy Kemijärven seurakunnan talousarvion vuodelle 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2024-2026.

Kirkkoneuvosto: Esitys hyväksyttiin tarkennuksin.

Pidettiin tauko 18:33 – 18:40

107 § Varhaisnuorisotyönohjaajan viran täyttäminen

Varhaisnuorisotyönohjaajan virka sisältyy voimassa olevaan henkilöstösuunnitelmaan, ja virka on tällä hetkellä täyttämättä.

Kirkkoherran esitys:

Esitän varhaisnuorisotyönohjaajan viran avaamista hakuun liitteen 5 ilmoitustekstin mukaisesti.

Kirkkoneuvosto: Esitys hyväksyttiin.

108 § Vesivahinkoremontin urakoitsijan valinta

Seurakuntatalon alakerrassa tapahtuneen vesivahinkoremontin urakoitsijasta on remontin valvoja Pekka Alatalo pyytänyt tarjoukset potentiaalisilta urakoitsijoilta. Tarjouspyyntö liitteenä 6. Jätetyt tarjoukset liitteenä 7. Hankintapäätöksen tekee seurakunta, vaikka vakuutusyhtiö korvaa remontin.

Kirkkoneuvosto

Taluspäällikön esitys: Kemijärven seurakunta hyväksyy edullisimman tarjouksen jättäneen Etelä-Lapin Rakennus Oy:n tarjouksen seurakuntatalon alakerran remontista.

Kirkkoneuvosto: Esitys hyväksyttiin.

109 § Kolehtisuunnitelma 2024

Liitteenä 8 ehdotus kolehtisuunnitelmaksi ajalle 1.1.-16.6.2024.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman ajalle 1.1.-16.6.2024.

Kirkkoneuvosto: Hyväksyttiin täydennyksin.

110 § Suorituslisä 2024

KN 6/2018 10.12.2018 87 §:

Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on KirVESTES:n 26 §:ssä. Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan. Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1% yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

Suorituslisäjärjestelmä on paikallinen ja edellyttää paikallista sopimista työn arviointikriteereistä ja –menetelmästä. Arviointikriteerejä on oltava vähintään kaksi, joista toisen on oltava työssä suoriutuminen. Muita mahdollisia kriteereitä voivat olla esimerkiksi:

- tuloksellisuus*
- monitaitoisuus*
- erityistiedot- ja taidot*
- yhteistyökyky*
- aloitteellisuus, kehityshakuisuus ja innovointikyky*

Arviointikriteereiden tulee olla kaikille työntekijöille samat ja ne tulee valita siten, että ne mittaavat kaikkia työtehtäviä samalla tavoin. Arviointikriteereille voidaan antaa tarvittaessa eri painoarvoja, esimerkiksi työssä suoriutuminen 60 %, kehityshakuisuus 40 %.

*Työsuorituksen arvioinnissa käytettävät **suoritustasot** ovat*

- odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso,*
- odotusten mukainen hyvä suoritustaso,*
- odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso.*

Kirkkoneuvosto

Suorituslisää maksetaan arviointikriteerien mukaisesti hyvän suoritustason ylittävästä työsuorituksesta, painoarvojen suhteessa. Lopullinen työntekijäkohtainen suorituslisä saadaan laskettua, kun arviointeja verrataan toisiinsa ja niistä tehdään kooste laskentaa varten. Verratessa varmistetaan myös työntekijöiden ja työntekijäryhmien tasapuolinen kohtelu. Vertaamisen suorittaa seurakunnan johto ja suorituslisän määrät vahvistaa kirkkoneuvosto. Arviointiaineistoa saavat käsitellä vain ne henkilöt, joille se työtehtäviensä puolesta kuuluu.

Suorituslisää maksetaan arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan.

Työehtosopimuksen neuvottelutulokseen sisältyy myös paikallinen järjestelyerä 0,6 % yleisessä palkkausjärjestelmässä olevien palkkoihin. Järjestelyerä voidaan suunnata osittain tai kokonaan suorituslisäjärjestelmään tai vaihtoehtoisesti henkilökohtaisiin palkanosiin. Järjestelyerällä voidaan korjata esimerkiksi vinoutuneita palkkarakenteita työyhteisössä suuntaamalla sitä henkilökohtaisiin palkanosiin.

Sekä suorituslisäjärjestelmän käyttöön otosta että paikallisen järjestelyerän kohdentamisesta on käyty täytäntöönpanoneuvottelu työnantajan ja työntekijöiden kesken (liite 1).

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy suorituslisäjärjestelmän otettavaksi käyttöön Kemijärven seurakunnassa 1.1.2020 alkaen. Arviointikriteereinä käytetään ensimmäisellä seurantajaksolla kolmea kriteeriä: työssä suoriutumisen (painoarvo 30%), monitaitoisuus (40%) ja yhteystyökyky (30%). Ensimmäinen arviointijakso on 1.1.2019 – 30.11.2019. Sen jälkeen arviointijakson pituus on 12 kk, joulukuun alusta marraskuun loppuun. Järjestelyerä kohdennetaan kokonaan suorituslisäin, jolloin suorituslisäjärjestelmän kokonaisuudeksi tulee 1,7 % yleisessä palkkausjärjestelmässä olevien työntekijöiden palkkasummasta.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Taluspäällikkö esittelee koosteen suorituslisäarvioinnista ja ehdotuksesta suorituslisien maksamiseksi. (Liite 9, salassa pidettävä, esitetään kokouksessa).

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy suorituslisäesityksen, jonka maksaminen vuodelle 2024 laitetaan täytäntöön ajalle 1.1.2024-31.12.2024.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoherra esitti asian siirtämistä seuraavaan kokoukseen, kunnes loput kehityskeskustelut on käyty. Tarja Perälä kannatti esitystä. Arto Junttila kannatti taluspäällikön esitystä. Puheenjohtaja esitti kättennostoäänestystä. Kirkkoherran esitystä kannattivat Tarja Perälä, Anu Kiviniemi ja Suvi Nampajarvi. Taluspäällikön esitystä kannattivat Arto Junttila, Liisa Pauna, Arto Pekkala ja Timo Alaräisänen.

Puheenjohtajan äänen ratkaistessa asia siirretään seuraavaan kokoukseen ja suorituslisän maksaminen alkaa takautuvasti 1.1.2024 alkaen päätöksenteon jälkeen.

Kirkkoneuvosto

111 § Lausuntopyyntö hyvinvointialueen hankintastrategiasta

Lapin hyvinvointialueen aluehallitus on pyytänyt lausunnot hyvinvointialueen hankintastrategiasta hyvinvointialueen yhteistyökumppaneilta ja sidosryhmiltä. Mahdollinen lausunto hankintastrategiasta pyydetään toimittamaan 15.1.2024 mennessä.

Lausuntopyyntö ja hankintastrategia liitteenä 10.

Taluspäällikön esitys: Kemijärven seurakunta ei näe tarvetta lausunnon antamiseen hyvinvointialueen hankintastrategiaan, asia merkitään tiedoksi.

Kirkkoneuvosto: Esitys hyväksyttiin.

112 § Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta

Kirkkovaltuuston kokouksen pöytäkirja 3/2023 (31.10.2023) on ollut nähtävissä nettisivustolla kuulutuksen mukaisesti. Päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja kirkkovaltuuston toimivallan puitteissa. Kokouksessa tehdyistä päätöksistä ei ole otettu otteita valituksia varten.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston kokouksen 3/2023 päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja kirkkovaltuuston toimivallan puitteissa. Kokouksen päätökset ovat toimeenpanokelpoisia.

Kirkkoneuvosto: Merkittiin tiedoksi.

113 § Tiedoksiantoasiat

-Kirkkoherran ja taluspäällikön viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä kokouksessa

-Toimikuntien kokouspöytäkirjat (liite 11)

-Papiston sijaisjärjestelyt 31.12.2023 saakka:

-vs. kirkkoherra Markku Kannainen

-vs. kappalainen Auli Halme

-vs. srk-pastori Aku Keltto

-Kirkkovaltuuston kokous: 12.12.2023.

Kirkkoneuvosto: Merkittiin tiedoksi.

Kirkkoneuvosto

114 § Muut asiat

-Arto Junttila kertoi yhteismetsän kokousasioista

-Vs. kirkkoherra kertoi taidehankkeesta seurakuntatalon seinälle

Kirkkoneuvosto: Merkittiin tiedoksi ja päätettiin palata taidehankkeeseen ensi vuoden puolella.

115 § Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

Oikaisuvaatimus/valitus on tehtävä Kirkkolain 12 luvun mukaisesti.

116 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.05.

Liiteluettelo

| | |
|-----------------|--|
| Liite 1 | Hallintosääntöluonnos (103§) |
| Liite 2 | Taloussääntöluonnos (104§) |
| Liite 3 | Hautaus-toimen ohjesääntöluonnos (105§) |
| Liite 4 | Talousarvio 2024 ja toimintasuunnitelma 2024-2026 (106§) |
| Liite 5 | Luonnos varhaisnuorisotyönohjaajan hakuilmoituksesta (107§) |
| Liite 6 | Tarjouspyyntö vesivahinkoremontista (108§) |
| Liite 7 | Vesivahinkoremontin tarjoukset (108§) |
| Liite 8 | Kolehtisuunnitelma 2024 (109§) |
| Liite 9 | Suorituslisä 2024 (110§) – salassapidettävä, esitetään kokouksessa |
| Liite 10 | Lausuntopyyntö hyvinvointialueen hankintastrategiasta (111§) |
| Liite 11 | Toimikuntien pöytäkirjat (114§) |